



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**EDITAL**  
**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 01/2020**

A Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, através do presente edital, está convocando; empresas especializadas para a prestação de serviços de diagnóstico em Laboratório Clínico, sendo a finalidade diagnóstica, observado o disposto neste edital e na inclusa minuta de contrato, a legislação municipal específica anexa e as seguintes condições:

1. - A remuneração pelos serviços prestados será conforme tabela anexa, da SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS.

1.1 – As despesas decorrente deste processo correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias: 445.020602.33903900.10.302.0054.2081.053020001

2. – EMPRESAS: Para participar, as empresas deverão apresentar na Secretaria Municipal de Gestão Pública da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, os documentos abaixo listados, válidos na data de apresentação das certidões abaixo descritas, sob pena de impedimento para a contratação, não sendo aceitos protocolos de pedidos destas certidões. Não serão aceitos documentos enviados por fax ou e-mail. Esta Administração não assume qualquer responsabilidade por envelopes contendo documentação que não sejam entregues pessoalmente no endereço indicado para tal, .

2.1 - Requerimento solicitando o credenciamento, dele constando nome completo, RG e CPF do signatário do contrato que se formalizará, conforme minuta em anexo, RG e CPF de testemunha por parte da contratada, e concordância com os termos da remuneração acima indicada;

**3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com as Fazenda (s) Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- h) Certificado de Regularidade
- i) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste credenciamento, por meio da apresentação de atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já prestou os serviços de no mínimo 01 (um) ano.
- j) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- j.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis conforme Lei Complementar 123, alterada pela Lei complementar 147/2014, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

j.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem j.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

3.6 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado em cartório ou publicado - conforme cada caso, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso se sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores.

### 4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;  
b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c) Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social com suas notas explicativas, registrado na Junta Comercial do Estado ou balanço patrimonial apresentado através do SPED (Sistema de Escrituração Digital), conforme decreto 8683 de 25 de fevereiro de 2016, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, observadas as seguintes previsões:

**d)** A empresa interessada **não obrigada** a publicar o balanço, porém obrigada à sua elaboração, deverá:

**d1)** Apresentar cópia legível das páginas do LIVRO DIÁRIO, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;

**d2)** Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro registrados na Junta Comercial;

**e)** A empresa interessada **obrigada** a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial ou selo;

**f)** A verificação da boa situação financeira do licitante será feita mediante a apuração de dois indicadores contábeis:

**f1) Quociente de Liquidez Geral (QLG)**, assim composto:

$$QLG = \frac{AC + ANC}{PC + PNC}$$

**Onde:**

**AC** é o ativo circulante;

**ANC** é o ATIVO NÃO CIRCULANTE;

**PC** é o **passivo** circulante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

**PNC** é o PASSIVO NÃO CIRCULANTE.

### **f2) Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:**

$$QLC = \frac{AC}{PC}$$

**Onde:**

**AC** é o ativo circulante;

**PC** é o **passivo** circulante;

**f3)** Os resultados das operações deverão ser igual ou superior a **1 (um)** para os subitens **"f1"** (QLG) e **"f2"** (QLC);

**g)** A licitante poderá comprovar também a qualificação econômica financeira por meio de capital social ou Patrimônio Líquido de 10% do valor estimado na contratação conforme artigo 31 § 2º § 3º da Lei 8.666/93.

6- Quando do pagamento às empresas, haverá retenção do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza –, nos termos da Lei Municipal nº2.698 de 19/12/2003 e do Decreto 3.380 de 18/03/2004 e, durante a vigência do contrato, de eventual legislação municipal que vier a ser editada.

8 - Depois de transcorrido o prazo para pagamento, definido em 30 dias, contados do adimplemento da obrigação contratual, e nos termos da proposta apresentada, o mesmo será efetivado pela Tesouraria da CONTRATANTE, através da emissão de cheque nominal ao credor.

9 - Os preços contratados serão a preço SUS, de acordo com a Tabela do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP), alíquotas de tributos que venham a ocorrer após a contratação e em nenhuma hipótese será concedida atualização de preços sobre parcelas em atraso.

10 - Quaisquer despesas de locomoção para a realização dos serviços serão cobertos pelo contratante.

11- Os exames descritos acima serão prestados integralmente no estabelecimento do contratado (a), ou no domicílio quando o paciente acamado com autorização da Secretaria Municipal de Saúde, em área que não possui ESF.

12 - O prazo para assinatura do contrato decorrente deste edital de convocação é imediata, contados da convocação para tal, após o que decairá o direito do interessado de assinar a avença.

13 – O corpo de credenciados ficará limitado aos que apresentarem a documentação solicitada e que tiverem essa documentação aprovada pela Comissão Municipal para Julgamento de Licitação nomeada pela Portaria nº 15.831, de 06 de janeiro de 2020.

14 - O credenciamento ocorrerá a partir do dia **06 de abril de 2020**, no horário das 07h00min às 12h00min, **permanecendo aberto para novos interessados pelo período de 6 meses, devendo os envelopes serem entregues no Departamento de Protocolo** da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo. Os interessados deverão apresentar, para credenciamento, os documentos, que deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

por funcionário do setor de licitações no ato de sua apresentação, em envelope lacrado, devidamente identificado com o nome/razão social do interessado a se credenciar;

Aquele que tiver interesse em autenticar os documentos por intermédio de funcionário público do setor de licitações deverá comparecer no respectivo órgão de segunda a sexta-feira, das 08 às 10 horas.

15 – Fica estabelecido as hipóteses de descredenciamento, de forma que os credenciados que não estejam cumprindo as regras e condições fixadas para o atendimento, sejam imediatamente excluídos do rol de credenciados, com aplicações ao presente processo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 3.950, de 21 de março de 2011 (Anexo I).

16 – Fica permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, que preencha as condições mínimas exigidas.

17 – Fica previsto a possibilidade de denúncia do ajuste, a qualquer tempo, pelo credenciado, bastando notificar a Administração, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

18 – Fica possibilitado que os usuários denunciem qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou no faturamento; e fica fixado as regras que devam ser observadas pelos credenciados no atendimento (como por exemplo proibição de que o credenciado exija que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco).

19 – A clínica a ser credenciada deve estar instalada neste município;

20 - Deverá ser assegurado que durante a vigência do Contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, deverão ser contínuos.

21 – A empresa deverá atender a todos os usuários do Sistema Único de Saúde de forma humanizada e sem distinção;

22 – Deverá ainda atender a demanda do Pronto Socorro Municipal, conforme fluxo e exames estabelecidos;

23 – A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde sob gestão municipal, e de suas referências SUS, eletivas e urgências, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelas Unidades de Saúde do Município ou Secretaria de Saúde do Município – UAC / Regulação;

24 – A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde dos municípios, conforme Pactuação (PPI) e cotas estabelecidas, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelo município de origem;

25 – A contratada deverá fornecer os materiais necessários para coleta às Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF), ou demais Unidades sob Gestão Municipal, quando solicitado;

26 – Retirar a coleta nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF) do município, quando solicitado, e entregar os resultados dos mesmos, respeitando o fluxo anexo;

27 – Realizar coleta domiciliar quando paciente acamado com autorização da Secretaria Municipal de Saúde, em área que não possui ESF;

28 – Atender o fluxo da Vigilância Epidemiológica Municipal;

29 – Atender a demanda da Unidade Centro Regional de Nefrologia / Hemodiálise do município, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde –



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

UAC/REGULAÇÃO quando eletivo. Quando urgência, poderão atender sem o carimbo, mas a Clínica deverá enviar a 2ª via da ficha SADT para posterior conferência, ficando essa apresentação condicionado ao pagamento.

30 – Apresentar para conferência as Fichas de SADT dos exames realizados juntamente com listagem contendo a descrição da Unidade Solicitante e ou Município (se for diante PPI), nome do paciente e exames realizados, a cada três doas para a devida conferência para posterior pagamento;

31 – Apresentar no mês subsequente, a fatura do mês para análise e pagamento, e enviar em planilha Excel os exames realizados organizados por unidade solicitante (municipal), unidades externas (referencia SUS), citadas conforme PPI;

32 – Após a conferencia pela Secretaria de Saúde, a empresa deverá enviar por e-mail, em arquivo especifico do Ministério da Saúde, o qual será orientado pelo Setor de Faturamento, todos os exames realizados;

33 – Deverá ser assegurado que durante a vigência do contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, a prestação deverá ser continua;

34- Atender o Fluxo de Exames encaminhados ao Laboratório de São João da Boa Vista - Luiza Helena Valdambrini.

### **Rotina de Atendimento Laboratorial – Pronto Socorro: Exames realizados no Pronto Socorro:**

Hemograma – Hematócrito – Hemoglobina – Eritograma – Hemossedimentação - CK, CKMB – Troponina – Amilase - Beta HCG – Ureia – Creatinina – Sódio – Potássio - Acido Úrico – Magnésio - Bilirrubina - TGO, TGP – PCR - TP, INR – Coagulograma - INP

Os frascos e solicitações deverão ser retirados por funcionários do laboratório nos seguintes horários: 06:00 – 10:00 – 14:00 – 18:00. E quando solicitado, em caso de urgência.

Os resultados dos exames deverão ser entregues, impressos, na próxima retirada sendo o que retirar as 6:00 entrega e resultado as 10:00 e assim sucessivamente.

Resultados de exames de urgência deverão ser entregues em, no máximo, duas horas.

CK, CKMB e Troponina deverão ser enviados por e-mail e/ ou telefone imediatamente.

Plantão noturno:

Exames de urgência: são coletados, avisa-se o plantão do laboratório que retira o material e os resultados enviados por e-mail.

Exames ambulatoriais: são coletados e o funcionário do laboratório retira na manhã seguinte.

### **FLUXO PARA COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS NAS ESTRATÉGIAS SAUDE DA FAMILIA (ESF)**

A solicitação dos exames laboratoriais nas Estratégias Saúde da Família (ESF) poderá ser feita por médico, enfermeiro, dentista, nutricionista se dá por meio do sistema de prontuário eletrônico PEC ESUS ou através de formulário específico (SADT), que deverá ser autorizado e em caso de pedido eletivo, a realização de coleta para exames é feita conforme agendamento prévio, das 7 as 9 horas, uma ou duas vezes na semana conforme o cronograma das Unidades:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

- ESF Cassuci (segunda e quarta – feira)  
Rua: Fernando Fernandes, 401 – Bairro Carlos Cassucci  
Telefone 19 3682-7878 – Enfermeiro: Cláudia Lima  
Email: [psfcassucci@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:psfcassucci@saojosedoriopardo.sp.gov.br)
- ESF Buenos Aires (segunda-feira)  
Rua: Prudente Corrêa, 10 – Bairro Buenos Aires  
Telefone 19 3682-9367 – Enfermeiro: Lígia Cordeiro  
Email: [adm.esfbuenosaires@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:adm.esfbuenosaires@saojosedoriopardo.sp.gov.br)
- ESF Vale do Redentor (terça e quinta-feira)  
Rua: João Fernandes da Silva, s/n – Bairro: Vale do Redentor I  
Telefone 19 9682-7863 – Enfermeiro: Débora Castro  
Email: [psfvale@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:psfvale@saojosedoriopardo.sp.gov.br)
- ESF Domingos de Syllos (sexta-feira)  
Rua: Paulo Macca, s/n – Bairro: Domingos de Syllos  
Telefone 19 3682-7898 – Enfermeiro: Adriele  
Email: [psf4zonarural@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:psf4zonarural@saojosedoriopardo.sp.gov.br)
- ESF Jardim São José (quarta-feira)  
Rua: Dona Inah Rolim Cesar, s/n – Bairro: Jardim São José  
Telefone 19 3682-7866 – Enfermeiro: Patricia Bento  
Email: [psfvilaformosa@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:psfvilaformosa@saojosedoriopardo.sp.gov.br)
- ESF Natal Merli (a definir)  
Rua: Saturnino Cândido Martins, s/n – Bairro: Natal Merli  
Enfermeiro: Natália Trivelato ou Ana Carolina Quintino

Os exames solicitados para com urgência, condições de difícil acesso venoso ou situações específicas, serão orientados e encaminhados para realizar coleta diretamente na Clínica terceirizada.

Os resultados de exames deverão ser entregues impressos na ESF solicitante seguindo o prazo:

- urgência: após a coleta de sangue, resultados de 12 horas a 24 horas, ou a depender da complexidade do exame solicitado.
- eletivo: em até 3 dias uteis (culturas em até 7 dias).

A comunicação do resultado, em casos especiais, como exames com alteração significativa ou de interesse epidemiológico, deverá ser feita por contato telefônico prévio com o enfermeiro e enviado para o email da ESF.

### **Fluxo de Coleta de Sorologias – HIV e Carga Viral**

As coletas serão realizadas no centro de saúde 1 vez no mês de acordo com cronograma pré estabelecido pelo laboratório de Aids da Unicamp;

Os exames de coleta especial como: genotipagem para HIV e Hep. B e Hep. C, quando coletado deverão ser retirado pelo Laboratório contratado para centrifugação, após realizar o registro no GAL (sistema de gerenciamento de amostras laboratoriais) o centro de genomas fará a retirada no próprio local;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

As coletas de sorologias tais como: Dengue, Zika, Chikungunya, sarampo, rubéola, raiva entre outros, deverão ser cadastradas no Gal (sistema de gerenciamento de amostras laboratoriais) e enviados os dados para a Vigilância Epidemiológica para efetuar para posterior envio aos laboratoriais de referência tais como: IAL, Pasteur pelo próprio município.

O Responsável técnico do laboratório contratado deverá após contrato formalizado, solicitar via formulário específico (site do Adolfo Lutz) novo acesso para cadastro de senha para realizar os registros no GAL.

### FLUXO DE EXAMES LABORATORIAIS

#### Exames encaminhados ao Laboratório de São João da Boa Vista - Luiza Helena Valdambrini

- HIV - Anti-HIV;
- HEPATITE B – HBSAG, ANTI HBE, ANTI HBE IGM, HBEAG, ANTI HBS
- HEPATITE C – ANTI HCV
- HTLV;
- IMUNOFLUORESCÊNCIA PARA TOXOPLASMOSE;
- IMUNOFLUORESCÊNCIA PARA CHAGAS

#### Fluxo

A Clínica deverá:

- A. Atender a demanda mediante apresentação de Ficha SADT (padrão de São João da Boa Vista) autorizada pela Unidade Solicitante;

Obs.: Não pode haver rasuras e todos os campos devem ser preenchidos.

- B. Colher dois tubos seco por paciente e identificá-los com seu nome e a data de nascimento;

- C. Centrifugar o soro a 3500 rpm, por 15 minutos;

- D. Guardar os tubos em ordem na geladeira entre 2 e 8 graus Celsius;

- E. Enviar os materiais com relação de remessa (modelo anexo 1) em duas vias;

- F. Aguardar a retirada pela Vigilância Epidemiológica, dispondo os tubos em uma estante bem como em uma caixa térmica para envio de material biológico, que deve ser mantida na mesma temperatura da geladeira.

Obs.: Caso os Laboratórios de Referência para esses e os demais exames estiverem com a análise suspensa, independente do motivo, a Clínica deverá assumir a realização, desde que contemplados na Tabela SUS.

#### Anexo

RELAÇÃO DE REMESSA DE MATERIAL PARA SOROLOGIA  
LABORATÓRIO "LUIZA H. VALDANBRINI" – São João da Boa Vista  
Município de Origem: São José do Rio Pardo

Quantidade de amostras: \_\_\_\_

Data	Nome do Paciente	Exames





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo


DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_

RECEBIDO POR: \_\_\_\_\_

EM \_\_/\_\_/\_\_

Obs.: No Visto deve constar o nome do funcionário sem abreviação e a função.

**Exames Realizados através do Gerenciador de Ambiente Laboratorial (GAL)**

- BOTULISMO; -ANTRAZ;
- CHIKUNGUNIA; -CÓLERA;
- COQUELUCHE; -COVID19;
- DENGUE; -DIFTERIA;
- DOENÇA DE CHAGAS;
- DOENÇA MENINGOCÓCICA E OUTRAS MENINGITES;
- DTA (DOENÇA TRANSMITIDA POR ALIMENTOS);
- ESQUISTOSSOMOSE;
- EVENTOS ADVERSOS PÓS VACINAÇÃO;
- FEBRE AMARELA;
- FEBRE MACULOSA;
- FEBRE TIFÓIDE;
- HANSENÍASE;
- HANTAVIROSE;
- HEPATITES VIRAIS: HEPATITE B QUANTITATIVO, HEPATITE B RESISTÊNCIA E HEPATITE C QUANTITATIVO);
- HIV/HIV TRANSMISSÃO VERTICAL;
- INFLUENZA HUMANA;
- LEISHMANIOSE;
- LEPTOSPIROSE;
- MALÁRIA;
- ONCOCERCOSE;
- PESTE;
- POLIOMIELITE;
- RAIVA HUMANA;
- ROTAVÍRUS;
- RUBÉOLA;
- SARAMPO;
- SÍFILIS;
- SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE;
- TÉTANO;
- TOXOCARÍASE;
- TOXOPLASMOSE;
- TUBERCULOSE;
- VARÍOLA e
- ZIKA.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

### Estado de São Paulo

#### **Do cadastro dos exames:**

O Laboratório deve aguardar o Número da Notificação enviado pela Vigilância Epidemiológica

O Laboratório deverá obter o login e a senha por meio da Vigilância Epidemiológica local.

Os exames relacionados abaixo devem ser cadastrados nos Gerenciador de Ambiente Laboratorial-GAL, que irá gerar o laboratório onde a amostra será enviada. Deverão ser impressas 3 vias da Requisição e 3 vias da Relação de Remessa, ambas geradas pelo Gerenciador.

#### **Das amostras:**

##### **Dengue, Raiva e NS1**

a) Colher 2 tubos secos do paciente

b) Centrifugar o soro a 3500 rpm, por 15 minutos. Equilibrando cada tubo em diagonal.

c) Organizar os mapas de trabalho Individual de acordo com a listagem impressa pela administração.

d) Transferir o soro para o tubo de transporte criogênico (tubo transparente) que deve ser identificado da Seguinte Forma:

#### **DENGUE OU NS1 OU RAIVA**

##### **Nome do Paciente**

e) Aguardar a retirada pela Vigilância Epidemiológica.

#### **Hepatites virais (Hepatite B Quantitativo e Hepatite C Quantitativo) - Coleta realizada pela Vigilância Epidemiológica em horário diferenciado**

a) Colher 2 tubos secos do paciente. Identificar os tubos com o nome e a data de nascimento do paciente

b) Centrifugar o soro a 3500 rpm, por 15 minutos.

c) Aguardar a retirada pela Vigilância Epidemiológica.

#### **Genotipagens Hepatites B e C: Coleta realizada pela Vigilância Epidemiológica em horário diferenciado**

a) Abrir a caixa fornecida pelo Centro de Genomas. Colher dois tubos de EDTA com gel separador para cada paciente. Identificar os tubos com o nome e a data de nascimento do paciente

b) Centrifugar o plasma a 2500 rpm, por 10 minutos.

c) Armazenar os tubos no congelador a -21 graus Celsius

d) No dia da retirada colocar os tubos na embalagem plástica vedada contida na caixa fornecida pelo Centro de Genomas.

e) Aguardar a retirada pelo Centro de Genomas

**Observação:** Os exames detalhados a cima são base da rotina do Laboratório Municipal de Análises Clínicas. Para a realização da coleta dos demais exames contidos no GAL, deve-se primeiramente consultar a Vigilância Epidemiológica quanto ao tipo do material, a forma de armazenamento, transporte bem como o laboratório a ser enviado.

São José do Rio Pardo, 31 de março de 2020.

**Marcia de Oliveira Campos Biegas**  
**Secretaria Municipal de Saúde**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Anexo I**

**1 – JUSTIFICATIVA:**

Justifico a solicitação diante a necessidade de retaguarda diagnóstica para a Rede SUS, diante da paralisação das atividades do Laboratório Municipal.

**2 – OBJETO:**

Credenciamento de empresa especializada para a prestação de serviços de diagnóstico em Laboratório Clínico, sendo a finalidade diagnóstica.

**3 – REGIME DE EXECUÇÃO:** Direta

**4 – DESCRIÇÃO:** Credenciamento de empresa especializada para a prestação de serviços de diagnóstico em Laboratório Clínico, sendo a finalidade diagnóstica.

**5 – PAGAMENTO:** Em até 30 dias.

**6- PRAZO PARA INICIO DOS SERVIÇOS:** Imediato

**7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- A clínica a ser credenciada deve estar instalada neste município;
- Deverá ser assegurado que durante a vigência do Contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, os agendamentos deverão ser contínuos.
- A empresa deverá atender a todos os usuários do Sistema Único de Saúde de forma humanizada e sem distinção;
- Deverá ainda atender a demanda do Pronto Socorro Municipal, conforme fluxo e exames estabelecidos;
- A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde sob gestão municipal, e de suas referências SUS, eletivas e urgências, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelas Unidades de Saúde do Município ou Secretaria de Saúde do Município – UAC / Regulação;
- A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde dos municípios, conforme Pactuação (PPI) e cotas estabelecidas, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelo município de origem;
- A contratada deverá fornecer os materiais necessários para coleta às Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF), ou demais Unidades sob Gestão Municipal, quando solicitado;
- Retirar a coleta nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF) do município, quando solicitado, e entregar os resultados dos mesmos, respeitando o fluxo anexo;
- Realizar coleta domiciliar quando paciente acamado com autorização da Secretaria Municipal de Saúde, em área que não possui ESF;
- Atender o fluxo da Vigilância Epidemiológica Municipal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

- Atender a demanda da Unidade Centro Regional de Nefrologia / Hemodiálise do município, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde – UAC/REGULAÇÃO quando eletivo. Quando urgência, poderão atender sem o carimbo, mas a Clínica deverá enviar a 2ª via da ficha SADT para posterior conferência, ficando essa apresentação condicionado ao pagamento.
- Apresentar para conferência as Fichas de SADT dos exames realizados juntamente com listagem contendo a descrição da Unidade Solicitante e ou Município (se for diante PPI), nome do paciente e exames realizados, a cada três doas para a devida conferência para posterior pagamento;
- Apresentar no mês subsequente, a fatura do mês para análise e pagamento, e enviar em planilha Excel os exames realizados organizados por unidade solicitante (municipal), unidades externas (referencia SUS), citadas conforme PPI;
- Após a conferência pela Secretaria de Saúde, a empresa deverá enviar por e-mail, em arquivo específico do Ministério da Saúde, o qual será orientado pelo Setor de Faturamento, todos os exames realizados;
- Deverá ser assegurado que durante a vigência do contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, a prestação deverá ser continua;
- Atender o Fluxo de Exames encaminhados ao Laboratório de São João da Boa Vista - Luiza Helena Valdambrini

**8 – FONTE DE RECURSO**

Federal – Fonte 5

**9 – FICHA DE DESPESA**

445

**10 – GESTOR DO CONTRATO**

Antônio José Manrique – Diretor Administrativo

**Márcia de Oliveira Campos Biegas**  
**Secretária Municipal de Saúde**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**ANEXO II**

**DECRETO Nº 3.950, DE 21 DE MARÇO DE 2011.**

*Regulamenta a aplicação de sanção, em especial de multas nos procedimentos licitatórios e contratos administrativos no âmbito do Município de São*

*José do*

*Rio Pardo e dá providências correlatas.*

**João Luis Soares da Cunha, Prefeito do Município de São José do Rio Pardo, São Paulo**, no uso das atribuições que lhe são conferidas nos termos do artigo 83, inciso XI da Lei Orgânica do Município, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente e considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação de sanção.

**DECRETA:**

**Art. 1º – A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/2002, no âmbito de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, obedecerá ao disposto neste Decreto.**

**Art. 2º – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Município de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:**

**I – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou  
II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.**

**Art. 3º – O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:**

I – multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II – Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

**Parágrafo Único – A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no Art. 4º deste Decreto.**

**Art. 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:**

I – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II – multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

### Estado de São Paulo

**Art. 5º** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação de multa prevista no Art. 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**Art. 6º** O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**Art. 7º** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

**§ 1º** Verificando que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura Municipal, reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**§ 2º** Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

**§ 3º** Se esta Prefeitura Municipal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

**Art. 8º** As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Art. 9º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 3.920, de 13 de dezembro de 2010.

São José do Rio Pardo, 21 de março de 2011.

**João Luís Soares da Cunha**  
Prefeito

**Publicada por afixação em quadro próprio de editais na Sede da Prefeitura Municipal, nesta data.**

Walkyr Veronese Junior  
Secretario Municipal de Gestão Pública



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

**M I N U T A**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO, SENDO A FINALIDADE DIAGNÓSTICA.

Na Secretaria da Prefeitura, situada à Praça dos Três Poderes, 1 - centro, São José do Rio Pardo, presentes, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.741.659/0001-37, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_, Secretario Municipal de Saúde, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SP, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, inscrito no CIC/MF sob nº \_\_\_\_\_, inscrito no CREMESP sob nº \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, na qualidade de adjudicatária do edital de chamamento datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ para contratação por Inexigibilidade nº 02/2020, ao qual se vinculam as partes, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, de acordo com as normas emanadas das Leis Federais nºs 8666/93, 8883/94, 9032/95, 9648/98 e 9854/99, e com as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de \_\_\_\_\_

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados bem como seus eventuais anexos, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o edital de convocação do processo licitatório acima indicado, os dispositivos legais descritos no Edital e o requerimento de cadastramento apresentado pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO.**

2.1 - Execução indireta, através de empreitada por preço unitário, em base mensal.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

3.1 - O objeto desse contrato somente será recebido, nos termos do art. 73, inciso I e parágrafos, da Lei Federal nº 8666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

3.2 - A CONTRATADA obriga-se a reexecutar, às suas expensas, no local estipulado e no prazo ajustado, após a notificação, os serviços que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

3.3 - A fiscalização da execução contratual, pela CONTRATANTE, será feita pelo Setor de Regulação da Secretaria de Saúde, cujos servidores deverão receber definitivamente os serviços, dispensando o recebimento provisório, por se tratar de serviços profissionais. O recebimento se fará a cada mês, mediante anotação correspondente no documento fiscal de cobrança.

3.4 - O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade e correção dos serviços prestados.

3.5 - A constatação de eventuais irregularidades na apresentação das contas, ou no atendimento, este em desacordo com as normas do ensejará o cancelamento do cadastro e do respectivo contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.**

4.1 - A remuneração pelos serviços prestados será conforme tabela anexa, da SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, onerando os recursos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

orçamentários e financeiros reservados no elemento das despesas: 445.020602.33903900.10.302.0054.2081.053020001 do orçamento de 2020 da CONTRATANTE.

4.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

4.3 - Depois de transcorrido o prazo para pagamento, definido em até 30 dias, contados do adimplemento da obrigação contratual, e nos termos da proposta apresentada, o mesmo será efetivado pela Tesouraria da CONTRATANTE, através da emissão de cheque nominal ao credor.

4.4 - Os preços contratados não sofrerão qualquer espécie de atualização, durante o primeiro ano de vigência desta avença, salvo as decorrentes de alterações em alíquotas de tributos que venham a ocorrer após a contratação e em nenhuma hipótese será concedida atualização de preços sobre parcelas em atraso.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

5.1 - O prazo para início dos serviços é imediato, e o prazo de execução será de até 12 (doze) meses, ambos contados da assinatura deste instrumento contratual.

5.2 - Este contrato vigorará durante todo o período de execução dos serviços, iniciando nesta data e vencendo no dia .../.../..., podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57 da Lei 8666/93, com redação modificada pela Lei 9648/98, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da responsabilidade inerente aos atos da execução.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

6.1 - Executar os serviços objeto desse contrato nas condições previstas no edital de convocação e seus anexos.

6.2 - Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação, de seus prepostos, se e quando necessárias, sendo que as despesas de locomoção dos clientes, para a realização do evento, correrão por conta única e exclusivamente dos mesmos.

6.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento de convocação.

6.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução desse contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

6.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.6 - Fazer prova da regularidade para com o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da apresentação de CRF - Certificado de Regularidade do FGTS. Ambas as certidões, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal, deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitida e apresentada à CONTRATANTE.

6.7 - Realizar todos os procedimentos contratados em local / espaço / estabelecimento próprio adequado e regularizado nos moldes da legislação de regência (Anvisa e Etc).

6.8 - Deverá ser assegurado que durante a vigência do Contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, os agendamentos deverão ser contínuos.

6.9 - Deverá atender a todos os usuários do Sistema Único de Saúde de forma humanizada e sem distinção;

6.10 - Deverá ainda atender a demanda do Pronto Socorro Municipal, conforme fluxo e exames estabelecidos;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

- 6.11 - A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde sob gestão municipal, e de suas referências SUS, eletivas e urgências, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelas Unidades de Saúde do Município ou Secretaria de Saúde do Município – UAC / Regulação;
- 6.12 - A empresa deverá atender a demanda das Unidades de Saúde dos municípios, conforme Pactuação (PPI) e cotas estabelecidas, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pelo município de origem;
- 6.13 - A contratada deverá fornecer os materiais necessários para coleta às Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF), ou demais Unidades sob Gestão Municipal, quando solicitado;
- 6.14 – Retirar a coleta nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF) do município, quando solicitado, e entregar os resultados dos mesmos, respeitando o fluxo anexo;
- 6.15 – Realizar coleta domiciliar quando paciente acamado com autorização da Secretaria Municipal de Saúde, em área que não possui ESF;
- 6.16 – Atender o fluxo da Vigilância Epidemiológica Municipal;
- 6.17 – Atender a demanda da Unidade Centro Regional de Nefrologia / Hemodiálise do município, mediante apresentação de Ficha SADT autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde – UAC/REGULAÇÃO quando eletivo. Quando urgência, poderão atender sem o carimbo, mas a Clínica deverá enviar a 2ª via da ficha SADT para posterior conferência, ficando essa apresentação condicionado ao pagamento.
- 6.18 – Apresentar para conferência as Fichas de SADT dos exames realizados juntamente com listagem contendo a descrição da Unidade Solicitante e ou Município (se for diante PPI), nome do paciente e exames realizados, a cada três dias para a devida conferência para posterior pagamento;
- 6.19 – Apresentar no mês subsequente, a fatura do mês para análise e pagamento, e enviar em planilha Excel os exames realizados organizados por unidade solicitante (municipal), unidades externas (referencia SUS), citadas conforme PPI;
- 6.20 – Após a conferência pela Secretaria de Saúde, a empresa deverá enviar por e-mail, em arquivo específico do Ministério da Saúde, o qual será orientado pelo Setor de Faturamento, todos os exames realizados;
- 6.21 – Deverá ser assegurado que durante a vigência do contrato não poderá haver nenhuma interrupção na prestação do serviço, ou seja, a prestação deverá ser contínua.
- 6.22- Atender o Fluxo de Exames encaminhados ao Laboratório de São João da Boa Vista - Luiza Helena Valdambrini.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.**

7.1 O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela lei federal nº. 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o CONTRATANTE rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

7.2 - Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 8.666/93 e no Decreto nº. 3.950, de 21 de março de 2011 do CONTRATANTE, que a CONTRATADA declara conhecer integralmente.

7.3- No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

7.4- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5- A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

8.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

8.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA.

9.1 - A CONTRATADA fica dispensada, neste ato, da prestação de garantia prevista no artigo 56 da Lei Federal 8666/93, em sua redação atual.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA NOMEAÇÃO

10.1 - Fica nomeado o servidor \_\_\_\_\_, responsável pelo Setor de \_\_\_\_\_, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para fins do disposto no artigo 67, e parágrafos, da Lei Federal 8666/93, em sua redação atual, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos produtos.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

São José do Rio Pardo/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Marcia Oliveira Campos Biegas**  
Secretario Municipal de Saúde

CONTRATADA

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADA: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_  
ADVOGADO(S) (\*): \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

CONTRATANTE

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

CONTRATADA

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*): Facultativo. Indicar quando já constituído



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo  
**REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

NOME \_\_\_\_\_  
CNPJ/CPF \_\_\_\_\_ INSCR. EST./RG. \_\_\_\_\_ INSCR. MUNIC. \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO \_\_\_\_\_  
CIDADE \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_  
NOME DO RESPONSÁVEL \_\_\_\_\_  
FUNÇÃO NA EMPRESA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
NACIONALIDADE \_\_\_\_\_ PROFISSÃO \_\_\_\_\_ EST.CIVIL \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_

Solicitamos o credenciamento desta clinica para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de diagnostico em Laboratório Clínico, sendo a finalidade diagnóstica, uma vez que estamos de acordo com os termos da remuneração estabelecida neste processo de credenciamento.

Para tanto, estamos juntando toda a documentação solicitada, assinamos as declarações abaixo e informamos os dados da pessoa que assinará o contrato como testemunha, por esta empresa:

NOME \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Declaramos estar de pleno acordo com as normas desse edital de convocação, bem como cientes quanto aos termos da Lei Federal nº 8666/93, e suas alterações, notadamente as Leis nºs 8883/94, 9032/95, 9648/98 e 9854/99, das Leis Municipais e Decretos citados neste edital de convocação, e que tomamos ciência de todos os documentos e informações referentes a este procedimento, em especial as especificações dos serviços mencionados.

Declaramos, também, que esta empresa cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. (se for o caso)

/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura