



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N. 43/18**  
**PROCESSO N. 5243/2018**

**1 - PREÂMBULO**

1.1 - Pelo presente processo, o Município de São José do Rio Pardo torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** a ser regida pela Lei Federal nº. 10.520/02, pela Lei Municipal nº. 2670/03, regulamentada pelo Decreto Municipal n. 3.596/06, pelo Decreto Municipal nº. 3.825/09, pela Lei Complementar nº. 123/06, e pelas demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93.

1.2 – Integram este edital os seguintes anexos:

I – Termo de referência;

II – modelo de proposta;

III – modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

IV – modelo de declaração para os fins do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição da República de 1988;

V – modelo de declaração de não impedimento por parte do licitante, de participar da licitação ou de contratar com a Administração Pública;

VI – modelo de declaração de enquadramento como ME ou EPP;

VII – modelo de declaração relativa à Constituição Estadual de São Paulo, artigo 117.

VIII – minuta da ata de registro de preços.

IX – Decreto Municipal nº 3.950, de 21 de março de 2011.

X – Termo de Ciência e Notificação

**2 – DO OBJETO**

2.1 – A presente Licitação será processada pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de processamento de dados, mais especificamente cartuchos e toners, para atender a demanda de todas as secretarias municipais desta Prefeitura, conforme especificações técnicas contidas no termo de referência (Anexo I).

**3. DA ENTREGA DE ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS, DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E AMOSTRAS.**

3.1 - Os envelopes contendo as propostas e os documentos para habilitação deverão ser entregues pelos proponentes no endereço, data e horário abaixo:

**Abertura da licitação:**

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

PRAÇA DOS TRÊS PODERES, Nº 02, CENTRO – SÃO JOSÉ DO RIO PARDO / SP

04 de julho de 2018 às 09:00 horas.

**Endereço para correspondência:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

PRAÇA DOS TRÊS PODERES, Nº 01, CENTRO – SÃO JOSÉ DO RIO PARDO/SP

**4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1 – A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

093.020308.33903000.122.04.0084.2130.011100000-092.020308.33903000.122.04.0014.2015.011100000

433.020803.33903000.541.18.0063.2097.011100000-421.020802.33903000.122.26.0062.2096.011100000

150.020404.33903000.244.08.0026.2035.055000024-155.020404.33903000.244.08.0031.2040.055000023

152.020404.33903000.244.08.0028.2037.055000013-153.020404.33903000.244.08.0029.2038.055000005



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

148.020404.33903000.241.08.0024.2033.025000021-149.020404.33903000.243.08.0025.2034.025000021  
151.020404.33903000.244.08.0027.2036.025000004-125.020402.33903000.243.08.0022.2030.015000010  
110.020401.33903000.244.08.0020.2025.015100000-467.020903.33903000.181.06.0066.2100.031000004  
378.020701.33903000.122.04.0057.2089.011100000-447.020901.33903000.125.06.0064.2098.011100000  
377.020701.33903000.122.04.0057.2088.011100000-211.020502.33903000.365.12.0037.2048.012130000  
305.020601.33903000.301.10.0048.2065.013100000-339.020602.33903000.301.10.0053.2075.023010001  
344.020602.33903000.302.10.0054.2081.053020001-340.020602.33903000.301.10.0053.2075.053010001  
348.020602.33903000.304.10.0056.2086.053030001-346.020602.33903000.302.10.0054.2083.053020001  
497.020501.33903000.365.12.0099.2145.052100012-533.020501.33903000.365.12.0116.2152.052000017  
212.020502.33903000.365.12.0037.2049.012120000-213.020502.33903000.365.12.0037.2050.012100000  
215.020502.33903000.367.12.0038.2052.012400000-216.020502.33903000.122.12.0039.2053.012000006  
255.020503.33903000.122.12.0085.2131.011100000-034.020301.33903000.122.04.0008.2010.011100000

### 5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderá participar do certame a pessoa jurídica que atenda às exigências deste edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta licitação.

5.2 - Não será permitida a participação de empresas:

5.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.2 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.2.3 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.<sup>1</sup>

5.2.4 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

5.2.5 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

5.2.6 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

### 6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

6.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários

---

<sup>1</sup> Súmula 51 do TCESP



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

6.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III e V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

6.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, apresentar ainda, o documento que comprova a consulta se o licitante é optante pelo Simples Nacional, FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) nº 2 (Habilitação).

**6.4 - Os documentos para credenciamento NÃO deverão ser entregues dentro dos envelopes.**

### 7 - DOS ENVELOPES

7.1 - Para participar da presente licitação, o licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 02 envelopes, fechados, contendo em suas partes externas o seguinte:

#### ENVELOPE Nº 01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.: 0043/18**

**PROCESSO Nº**

**LICITANTE: (razão social da empresa)**

**PROPOSTA**

#### ENVELOPE Nº 02

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.: 0043/18**

**PROCESSO Nº**

**LICITANTE: (razão social da empresa)**

**HABILITAÇÃO**

7.2 - O envelope nº 01 (ENVELOPE-PROPOSTA) deverá conter em seu interior, **a proposta de preços**, preferencialmente, redigida com base no modelo de proposta, ANEXO II deste edital, devendo **obrigatoriamente**, constar:

a) nome, endereço e CNPJ do proponente;

b) número do processo e do pregão;

c) valores conforme especificado abaixo, no subitem 7.2.1;

d) indicação de marca, modelo, procedência e outros fatores que identifiquem os produtos cotados, conforme as especificações do Termo de Referência (Anexo I);

e) informação de que o preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

f) informação de que o prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias;

g) assinatura do representante legal do proponente.

**7.2.1 - A proposta deverá ser datilografada/digitada ou impressa por qualquer processo mecânico, redigida em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, contendo uma única proposta com preço unitário e total por item em moeda corrente nacional, em algarismos e poderá ser por extenso, conforme o anexo II deste edital, desde que não apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, em envelope fechado, com assinatura do responsável legal da proponente. Em caso de divergência entre o valor unitário e os totais, será considerado o primeiro.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que cotará, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito.

7.4 - Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

7.5 - Serão aceitas propostas escritas enviadas pelo correio ou entregues por portador sem poderes para praticar atos durante a sessão. O portador da proposta não poderá ofertar lances ou praticar qualquer ato referente ao certame em favor da proponente durante a sessão.

**7.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.**

7.7 - Não serão aceitos preços cujos valores unitários seja, iguais a 0 (zero) inexequíveis ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores ao praticado no mercado;

### 8 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – No envelope nº 02 (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO), o licitante deverá apresentar para fins de habilitação no presente pregão, os seguintes documentos:

8.2 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem "a" não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### 8.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com as Fazenda (s) Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa

g) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

g.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis conforme Lei Complementar 123, alterada pela Lei complementar 147/2014, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

### 8.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c) Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social com suas notas explicativas, registrado na Junta Comercial do Estado ou balanço patrimonial apresentado através do SPED (Sistema de Escrituração Digital), conforme decreto 8683 de 25 de fevereiro de 2016, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, observadas as seguintes previsões:

**d)** A empresa interessada **não obrigada** a publicar o balanço, porém obrigada à sua elaboração, deverá:

**d1)** Apresentar cópia legível das páginas do LIVRO DIÁRIO, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;

**d2)** Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro registrados na Junta Comercial;

**e)** A empresa interessada **obrigada** a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial ou selo;

**f)** A verificação da boa situação financeira do licitante será feita mediante a apuração de dois indicadores contábeis:

**f1) Quociente de Liquidez Geral (QLG)**, assim composto:

$$QLG = \frac{AC + ANC}{PC + PNC}$$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**Onde:**

**AC** é o ativo circulante;  
**ANC** é o ATIVO NÃO CIRCULANTE;  
**PC** é o **passivo** circulante;  
**PNC** é o PASSIVO NÃO CIRCULANTE.

**f2) Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:**

$$QLC = \frac{AC}{PC}$$

**Onde:**

**AC** é o ativo circulante;  
**PC** é o **passivo** circulante;

**f3)** Os resultados das operações deverão ser igual ou superior a **1 (um)** para os subitens "**f1**" (QLG) e "**f2**" (QLC);

**g)** As empresas dispensadas da elaboração de demonstrações contábeis completas e as demais empresas não optantes pelo sistema de apuração do lucro real, deverão apresentar:

**g1)** Fotocópia autenticada do Livro Caixa, conforme disposições legais;

**g2)** Cópia da Declaração Econômico-Fiscal da pessoa jurídica.

#### **8.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu os produtos similares do objeto da presente licitação;

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante e indicar quantidades que representem, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade do objeto similar licitado;

#### **8.6 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (Anexo IV deste Edital).

b) declaração assegurando a inexistência de impedimento legal por parte da proponente para licitar ou contratar com a Administração (Anexo V deste Edital);

c) declaração relativa à Constituição Estadual de São Paulo, artigo 117 (Anexo VII deste Edital);

d) Para o caso de empresas em recuperação judicial: DECLARAR que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

e) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: DECLARAR que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

### 8.7- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.7.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.7.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.7.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.7.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.2 a 8.6;

8.7.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

8.7.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.7.7 - Todos os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório.

8.7.8 - Nenhum documento será devolvido, exceto os envelopes dos licitantes desclassificados.

### 9 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.1.

9.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº. 1 e nº. 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3- O julgamento da licitação será pelo **menor preço por item**, sendo considerada vencedora a empresa que atender às exigências do edital e ofertar o menor preço;

9.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

9.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

9.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

9.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

seguintes critérios:

**9.6.1 – Reserva de 25 % para ME, MEI e EPP: referente a todos os itens desta licitação, exceto dos itens 12,14,15,73,74,75 e 76.**

**Nos termos, da Lei Complementar 147/14.**

9.6.2- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.6.3- Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.4- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.5- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. **Não se admitirão lances iguais a preços já ofertados, forçando empate de valores; também não se admitirão lances ínfimos, assim considerados os inferiores ao equivalente a 1,00% (hum por cento) do menor preço estimado obtido para o item, arredondado;**

9.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.9.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

9.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

9.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 9.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.10- Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

9.12- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.13- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

9.15- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

9.16- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.17- Esta Prefeitura não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

9.18- Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

9.19- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.20- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.21- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **10- IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1- Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2- Eventuais solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser dirigidas ao pregoeiro, subscritor deste Edital, protocoladas na Secretaria Municipal de Gestão Pública – Setor de Licitações e Contratos, localizada na Praça dos Três Poderes, 01 – Centro.

10.2.1- Admitem-se solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações por intermédio do e-mail [licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de 48 horas;

10.2.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

10.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

homologação;

10.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório;

10.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5- Os recursos devem ser protocolados na Secretaria Municipal de Gestão Pública – Setor de Licitações e Contratos, no endereço descrito no item 10.2.

### **11 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 3.825/09, pelas disposições deste Edital e demais normas complementares;

11.2. No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados;

11.3. A existência de preços registrados não obriga o Município de São José do Rio Pardo a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro a preferência em igualdade de condições;

11.3.1. O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o Município opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação;

11.4. Uma vez registrados os preços, o Município poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços;

11.5. Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre o Município e os detentores dos preços registrados, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que, depois de cumprido os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital;

11.6. Durante a vigência do Registro de Preços, o Município convocará os detentores, obedecida à ordem classificatória, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através da emissão de Ordem de Fornecimento, na qual deverá ser anexada à respectiva Nota de Empenho.

### **12 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **12.1. Da homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços;**

12.1.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro(a) convocará o licitante vencedor para a assinatura da respectiva ata, com a prévia homologação do resultado pela Autoridade Competente;

12.1.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará o processo licitatório e determinará a assinatura da ata, no prazo previsto neste edital;

12.1.3. Homologado o resultado desta licitação, a PREFEITURA, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as interessadas para que assinem a Ata de Registro de Preços, que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

12.1.4. O prazo para assinatura será de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação. A recusa injustificada da licitante notificada em assinar a Ata de Registro de Preços nos prazos e condições estabelecidas neste Edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à perda do direito ao registro de preços, bem como às penalidades cabíveis, previstas neste Edital e na Legislação pertinente;

12.1.5. A licitante que não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito do devido processo legal e da prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Prefeitura de São José do Rio Pardo.

### **12.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.2.1. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93;

12.2.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos bens a serem fornecidos serão divulgados no meio oficial do município ficando disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

12.2.3. As contratações decorrentes do registro obedecerão à ordem de classificação dos fornecedores constantes na Ata;

12.2.4. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei n. 8.666/93 e no Decreto 3.825/09.

### **12.3. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.3.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade máxima de 01 (um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações, a contar da data de sua publicação original, observado o disposto no Decreto 3.825/09;

### **12.4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.4.1. A detentora dos preços registrados terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o contrato ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público.

12.4.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente;

12.4.3. A Detentora dos Preços Registrados poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **12.5. DO REEQUILIBRIO OU REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a PREFEITURA as necessárias negociações junto as Detentoras dos Preços Registrados;

12.5.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA deverá:

- a) Convocar a detentora dos preços registrados visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Caso seja frustrada a negociação, a Detentora dos Preços Registrados será liberada do compromisso assumido; e,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

c) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

12.5.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Detentora dos Preços Registrados, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA poderá:

a) Liberar a Detentora dos Preços Registrados do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da Ordem de Fornecimento; e,

b) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

12.5.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

12.5.5. O requerimento de que trata o subitem 12.5.3 deste Edital deverá comprovar a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas pela detentora dos preços registrados;

12.5.5.1. **A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: requerimento com justificativa; lista de preços de fabricante; notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos; nota fiscal referente a compra do produto na época da realização do certame e a atual do fornecedor ou de concorrente; documentos que comprove o transporte de mercadorias incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços;**

12.5.5.2. Junto ao requerimento, a detentora dos preços registrados deverá apresentar planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, evidenciando quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor registrado, e demais comprovantes que se mostrarem pertinentes ao caso ou que sejam solicitados pelo Órgão Gerenciador;

12.5.5.3. A PREFEITURA, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à análise para reequilíbrio ou revisão dos preços;

12.5.5.4. Os preços inicialmente registrados, deverão permanecer inalterados, pelo período de validade da Ata de Registro de Preços, salvo a ocorrência das exceções já mencionadas e desde que devidamente comprovadas pela licitante e, posteriormente, acatadas pelo Órgão Gerenciador da Ata;

12.5.5.5. Os pedidos de atualização dos preços se necessário tal equilíbrio, só serão recebidos se a contratada comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, conforme exigência do sub item 12.5.5.1 e 12.5.5.2;

12.5.5.6. O documento do licitante que solicita o reequilíbrio econômico-financeiro, deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública;

12.5.5.7. O documento solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro será apreciado pelas autoridades competentes e submetida ao Setor Jurídico do Município, para efeitos de parecer e análise;

12.5.5.8. As alterações decorrentes do reequilíbrio e/ou revisão dos preços serão publicadas e ficarão disponibilizados em meio eletrônico na página da PREFEITURA durante toda vigência da Ata de Registro de Preços;

12.5.5.9. É vedado à Detentora dos Preços Registros interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão ou reequilíbrio de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções pré-definidas neste Edital e na Legislação pertinente.

12.5.5.10 **Não serão aceitos pedidos de reajuste (conforme art. 2º, § 1º da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, no período de vigência da presente ata.**

*§ 1º "É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano"*

### 12.6. DA CONVOCAÇÃO PARA O FORNECIMENTO

12.6.1. Serão executoras do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata subsequente ao procedimento licitatório, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

lugar;

12.6.2. A convocação para os serviços será feita através da emissão e encaminhamento da ordem de fornecimento à detentora dos preços registrados;

12.6.3. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a receber a nota de empenho, estará sujeita as penalidades explicitadas neste Edital e na Legislação em vigor e ainda, a Administração convocará a empresa subsequentemente classificada, na devida ordem classificatória, para efetuar os fornecimentos, podendo ser registradas tantas empresas quantas necessárias para que, em função das propostas, seja atingida a quantidade total estimada para o item;

12.6.4. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de quantidade ou desempenho superior, devidamente, justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços;

12.6.6. Os fornecimentos desta licitação deverão ser executados acompanhados de Nota Fiscal e a respectiva Nota de Empenho;

12.6.7. A licitante detentora da Ata de registro de preços ficará obrigada, quando for o caso, a atender todas as Notas de Empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços e referentes a este Pregão, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da mesma;

12.6.8. Em cada serviço, se a quantidade e/ou qualidade do serviço entregue não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de Registro de Preços, a detentora será convocada para, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, e/ou rescisão da Ata, a critério do Órgão Gerenciador da Ata e da Autoridade Competente.

### 13. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo as necessidades da unidade requisitante, a qual emitirá ordem de fornecimento durante a vigência do contrato, conforme as condições estabelecidas no Anexo I (Termo de referência) deste certame;

13.2. A execução do objeto será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos arts. 67 a 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13.3 - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com as especificações constantes do termo de referência (art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93).

13.4 – O fornecimento será objeto de recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "a", da Lei Federal nº. 8.666/93.

13.5 – O fornecimento será objeto de recebimento definitivo em até 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "b", da Lei Federal nº. 8.666/93.

13.6 – O(s) contratado(s) fica(m) obrigado(s) a substituir o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o recebimento previsto no subitem 13.4 não importará sua aceitação.

13.7 – O prazo para o fornecimento será 05 (cinco) dias, contadas do recebimento, pelo fornecedor, de cada solicitação de fornecimento (Ordem de Fornecimento).

13.8. O não atendimento do prazo fixado do item 12.1.4 implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

### 14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao (s) contratado (s) será efetuado **em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal**, mediante depósito na conta bancária fornecida pelo licitante vencedor, ficando ainda condicionado ao seguinte:

a) Apresentação de atestados expedidos pela Secretaria ordenadora da despesa que comprovem a efetiva e satisfatória entrega do objeto do presente edital.

b) Apresentação de certidões negativas de débito relativas à Seguridade Social (CND do INSS) e ao



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) atualizadas.

### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO**

15.1. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o fornecimento dos bens objeto desta licitação;

15.2. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

### **16. DAS SANÇÕES**

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, demais penalidades legais e no Decreto Municipal nº. 3.950, de 21 de março de 2011 – Anexo IX, que a detentora da ata declara conhecer integralmente.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, bem como anulá-la por ilegalidade, — de ofício ou por provocação de terceiros — mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurados sempre o contraditório e a ampla defesa.

17.2 - Os termos, cláusulas e condições de quaisquer anexos deste edital ficam dele fazendo parte integrante, sem necessidade de transcrição.

17.3 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelos Pregoeiros.

### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - Este edital acha-se disponível na página da internet: [www.saojosedoriopardo.sp.gov.br](http://www.saojosedoriopardo.sp.gov.br), podendo também ser retirado diretamente na Secretaria Municipal de Gestão Pública de São José do Rio Pardo - SP, situada à Praça dos Três Poderes, 01 – Centro, no horário compreendido entre 09:00 e 17:00 horas, ou pelo email [licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br)

20.3 - Os casos omissos e as dúvidas relacionadas a este edital — expostos por escrito — serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo Secretário Municipal de Gestão Pública, no horário entre 09:00 e 17:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo - SP, até 02 (dois) dias antes do pregão.

São José do Rio Pardo, 14 de junho de 2018.

**Márcia de Oliveira Campos Biegas**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Reinaldo Milan**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**Carlos Ricardo Dias de Souza**  
**Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Áureo Viana Junior**  
**Secretário Municipal de Planejamento Obras e Serviços**

**José Caetano Minus**  
**Secretário Municipal de Educação**

**Maria Ângela Dal Bello**  
**Secretário Municipal de Assistência e Inclusão Social**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

## PREGÃO Nº 43/18

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

### **1 – OBJETO:**

Sistema de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de processamento de dados, mais especificamente cartuchos e toners, para atender a demanda de todas as secretarias municipais desta Prefeitura, conforme especificações técnicas contidas no termo de referência (Anexo I).

### **2- JUSTIFICATIVA:**

O pregão se faz necessário para atender a necessidade de reposição de material de processamento de dados para consumo imediato e estoque no almoxarifado central desta Prefeitura Municipal e seus diversos setores, para desempenho de suas atividades.

Será necessário ainda para atender a Secretaria Municipal de Educação, Emebs, Creches, Transporte Escolar e Merenda Escolar, Secretaria Municipal de Saúde, Almoxarifado Central, Corpo de Bombeiros, Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e Tiro de Guerra, para atender as necessidades básicas das mesmas.

Para a Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Serviços faz-se necessário para atender as diversas impressões realizadas pela secretaria, como plantas, xerox e documentos diversos.

O pedido de compra de cartuchos e toners são necessários, pois os setores como o Centro de Convivência da Criança e do adolescente, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que funciona no CRAS Vale Redentor e o Centro de Convivência da Terceira Idade atendem crianças, adolescentes, idosos, famílias em situação de vulnerabilidade através dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos de segunda a sexta feira, além dos CRAS que desenvolve o PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família e o CREAS que atende as famílias em situação de violação de direitos, através do PAEFI – Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos a adolescentes em medida socioeducativa do Liberdade Assistida, onde são ofertadas oficinas, a Secretaria atende as condicionalidades dos usuários do programa bolsa família e realizando periodicamente, reuniões com os beneficiários deste programa, além de orientações acerca do Programa, a Casa do CADUNICO, onde são realizadas as atualizações cadastrais de todas as pessoas residentes no município de São José do Rio Pardo inscritas no Cadastro Único e do Conselho Tutelar, que atende as famílias que necessitam dos seus serviços conforme Lei 8.069/90.

Sendo assim, os materiais são essenciais para que os atendimentos e ações realizadas junto às famílias atendidas possam ser documentos por meio da impressão.

A documentação é fundamental no processo de obtenção e análise de dados, pois permite a sistematização da intervenção desenvolvida pelos Assistentes Sociais, Psicológicos e Técnicos atuantes nos setores mencionados sobre a realidade social, os sujeitos e o processo de intervenção profissional, quanto de marcos orientadores, para as suas ações quando articulados em diferentes processos de intervenção, a documentação como um instrumento que permite qualificar as ações profissionais. É de suma importância análises e/ou diagnósticos sobre a realidade social e as demandas singulares da população atendida, dando visibilidade às formas de planejar e executar as ações profissionais de modo a identificar os limites e as possibilidades contidos no processo de atendimento às demandas.

Por fim, considera-se a documentação como elemento constitutivo da ação profissional porque pode incidir positivamente nos processos de planejamento e avaliação no sentido de facilitar a sua realização, e o registro da documentação é realizado através da digitação e impressão de dados, sendo o toner e cartucho insumo, para que o registro seja possível.

### **3 – REGIME DE EXECUÇÃO:** Indireta.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**4 – DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**

**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**  
**COTA PRINCIPAL ( = 75%)**

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	UND	117	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 8065 - TN580	43,47	5085,99
2	UND	26	FOTOCONDUTOR COMPATÍVEL - BROTHER DR 520	61,92	1609,92
3	UND	146	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE505X/CF280X	49,02	7156,92
4	UND	5	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 4200 - Q1338A	140,16	700,80
5	UND	188	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 435A/436A/285A/278A	28,32	5324,16
6	UND	102	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 7553X/5949X	51,51	5254,02
7	UND	15	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE255X	87,44	1311,60
8	UND	9	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB540A/CE320/CF210 BLACK	53,31	479,79
9	UND	6	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB541A/CE321/CF211 CYAN	53,31	319,86
10	UND	6	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB542A/CE322/CF212 YELLOW	53,31	319,86
11	UND	6	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB543A/CE323/CF213 MAGENTA	53,06	318,36
13	UND	27	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D101	52,04	1405,08
16	UND	66	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D111	67,20	4435,20
17	UND	4	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP Q7551A	87,33	349,32
18	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 950XL BLACK	25,06	100,24
19	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL	25,06	100,24



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

			CYAN		
20	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL MAGENTA	25,06	100,24
21	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL YELLOW	25,06	100,24
22	UND	30	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 8080 - TN650	43,47	1304,10
23	UND	98	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 283A	28,84	2826,32
24	UND	30	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E120	53,94	1618,20
25	UND	23	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG ML2850	68,54	1576,42
26	UND	38	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG SCX4200	58,26	2213,88
27	UND	15	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG ML2851ND	72,54	1088,10
28	UND	9	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 901XL BLACK	51,23	461,07
29	UND	9	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 901XL COLOR	58,43	525,87
30	UND	18	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 122XL BLACK	53,67	966,06
31	UND	18	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 122XL COLOR	61,58	1108,44
32	UND	66	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 21/27/56 BLACK	39,97	2638,02
33	UND	63	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 22/28/57 COLOR	58,63	3693,69
34	UND	13	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 662XL BLACK	67,75	880,75
35	UND	13	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 662XL COLOR	74,27	965,51
36	UND	12	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL BLACK	20,83	249,96
37	UND	12	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL	20,37	244,44



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

			CYAN		
38	UND	12	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL MAGENTA	20,37	244,44
39	UND	12	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL YELLOW	20,37	244,44
40	UND	78	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML BLACK	37,00	2886,00
41	UND	78	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML MAGENTA	37,00	2886,00
42	UND	78	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML CYAN	37,00	2886,00
43	UND	78	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML YELLOW	37,00	2886,00
44	UND	105	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML BLACK	39,00	4095,00
45	UND	105	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML MAGENTA	39,00	4095,00
46	UND	105	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML CYAN	39,00	4095,00
47	UND	105	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML YELLOW	39,00	4095,00
48	UND	109	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 1617 W 1060/1075	52,45	5717,05
49	UND	8	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 92XL BLACK	39,67	317,36
50	UND	8	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 93XL COLOR	49,67	397,36
51	UND	23	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 PRETO - GT51	37,67	866,41
52	UND	23	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 MAGENTA - GT52	39,63	911,49
53	UND	23	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 CIANO - GT52	39,44	907,12
54	UND	23	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 AMARELO - GT52	39,04	897,92
55	UND	75	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER - TN410/450	34,79	2609,25
56	UND	23	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 12A Q2612AB	28,99	666,77
57	UND	30	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E250	72,41	2172,3
58	UND	23	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D203	120,07	2761,61



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

59	UND	8	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D307U	174,33	1394,64
60	UND	5	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG SCX 4720	74,52	372,6
61	UND	38	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	11,56	439,28
62	UND	4	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E340	61,6	246,4
63	UND	4	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SHARP AL1530/1641/1642	310,5	1242
64	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 60XL BLACK	54,7	218,8
65	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 60XL COLOR	59,07	236,28
66	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 664XL BLACK	76,14	304,56
67	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 664XL COLOR	79,39	317,56
68	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 BLACK	52,94	635,28
69	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 CYAN	52,94	635,28
70	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 MAGENTA	52,94	635,28
71	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 YELLOW	52,94	635,28
72	UND	32	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 226X	191,18	6117,76
77	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 75XL COLOR	56,36	225,44
78	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 74XL BLACK	54,44	217,76
79	UND	8	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE505A/CF280A	41,46	331,68
80	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA KYOCERA TK137	51,56	618,72
81	UND	4	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK	75,97	303,88



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

		X203N		
--	--	-------	--	--

**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**  
**COTA RESERVADA ( = 25%)**

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	UND	38	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 8065 - TN580	43,47	1651,86
2	UND	8	FOTOCONDUTOR COMPATÍVEL - BROTHER DR 520	61,92	495,36
3	UND	48	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE505X/CF280X	49,02	2352,96
4	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 4200 - Q1338A	140,16	140,16
5	UND	62	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 435A/436A/285A/278A	28,32	1755,84
6	UND	33	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 7553X/5949X	51,51	1699,83
7	UND	5	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE255X	87,44	437,20
8	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB540A/CE320/CF210 BLACK	53,31	159,93
9	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB541A/CE321/CF211 CYAN	53,31	106,62
10	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB542A/CE322/CF212 YELLOW	53,31	106,62
11	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CP1210 - CB543A/CE323/CF213 MAGENTA	53,06	106,12
13	UND	9	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D101	52,04	468,36
16	UND	21	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D111	67,20	1411,20
17	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP Q7551A	87,33	87,33
18	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 950XL BLACK	25,06	25,06
19	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL CYAN	25,06	25,06
20	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL MAGENTA	25,06	25,06



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

21	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 951XL YELLOW	25,06	25,06
22	UND	10	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 8080 - TN650	43,47	434,70
23	UND	32	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 283A	28,84	922,88
24	UND	10	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E120	53,94	539,40
25	UND	7	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG ML2850	68,54	479,78
26	UND	12	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG SCX4200	58,26	699,12
27	UND	5	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG ML2851ND	72,54	362,70
28	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 901XL BLACK	51,23	153,69
29	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 901XL COLOR	58,43	175,29
30	UND	5	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 122XL BLACK	53,67	268,35
31	UND	5	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 122XL COLOR	61,58	307,90
32	UND	21	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 21/27/56 BLACK	39,97	839,37
33	UND	20	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 22/28/57 COLOR	58,63	1172,60
34	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 662XL BLACK	67,75	271,00
35	UND	4	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 662XL COLOR	74,27	297,08
36	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL BLACK	20,83	62,49
37	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL CYAN	20,37	61,11
38	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL MAGENTA	20,37	61,11
39	UND	3	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 670XL YELLOW	20,37	61,11
40	UND	25	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML BLACK	37,00	925,00
41	UND	25	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML MAGENTA	37,00	925,00
42	UND	25	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML CYAN	37,00	925,00
43	UND	25	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 500ML YELLOW	37,00	925,00
44	UND	35	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML BLACK	39,00	1365,00
45	UND	35	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML MAGENTA	39,00	1365,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

46	UND	35	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML CYAN	39,00	1365,00
47	UND	35	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 70 ML YELLOW	39,00	1365,00
48	UND	36	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 1617 W 1060/1075	52,45	1888,20
49	UND	2	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 92XL BLACK	39,67	79,34
50	UND	2	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 93XL COLOR	49,67	99,34
51	UND	7	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 PRETO - GT51	37,67	263,69
52	UND	7	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 MAGENTA - GT52	39,63	277,41
53	UND	7	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 CIANO - GT52	39,44	276,08
54	UND	7	TINTA COMPATÍVEL COM HP GT 5822 AMARELO - GT52	39,04	273,28
55	UND	25	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER - TN410/450	34,79	869,75
56	UND	7	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 12A Q2612AB	28,99	202,93
57	UND	10	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E250	72,41	724,10
58	UND	7	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D203	120,07	840,49
59	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D307U	174,33	348,66
60	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG SCX 4720	74,52	74,52
61	UND	12	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	11,56	138,72
62	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK E340	61,60	61,60
63	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SHARP AL1530/1641/1642	310,50	310,50
64	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 60XL BLACK	54,70	54,70
65	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 60XL COLOR	59,07	59,07
66	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 664XL BLACK	76,14	76,14
67	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 664XL COLOR	79,39	79,39
68	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 BLACK	52,94	158,82
69	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 CYAN	52,94	158,82



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

70	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 MAGENTA	52,94	158,82
71	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA BROTHER 210 YELLOW	52,94	158,82
72	UND	10	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 226X	191,18	1911,8
77	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 75XL COLOR	56,36	56,36
78	UND	1	CARTUCHO TINTA COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP 74XL BLACK	54,44	54,44
79	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA HP CE505A/CF280A	41,46	82,92
80	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA KYOCERA TK137	51,56	154,68
81	UND	1	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK X203N	75,97	75,97

### PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS COTA ( = 100 %)

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
12	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA LEXMARK T630	310,00	620,00
14	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D204L	100,48	200,96
15	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG D309	277,34	554,68
73	UND	3	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG CLT406 BLACK	58,67	176,01
74	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG CLT 406 CYAN	59,00	118,00
75	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG CLT 406 MAGENTA	58,67	117,34
76	UND	2	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL NOVO COM LACRE PARA SAMSUNG CLT 406 YELLOW	58,67	117,34

**5 – PRAZO DE ENTREGA:** 05 dias

### 6- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Efetuar pagamento das notas fiscais correspondentes às quantidades efetivamente entregues,





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

devidamente atestados pelo acompanhante da ata, obedecendo aos prazos estabelecidos no edital.

- Rejeitar no todo ou em parte, os artigos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada.
- exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;
- Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos artigos fornecidos, para que sejam substituídos.

### **7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- executar o fornecimento dos bens e as condições estabelecidas no edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.
- cumprir os prazos estipulados para a entrega dos bens, substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;
- prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- A falta de quaisquer materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para atraso ou inexecução da obrigação e não eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de validade da ata de registro;
- comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;
- arcar com as despesas referentes à descarga, embalagem, seguro e transporte, dos artigos até o local de entrega;
- responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto da presente ata de registro de preços;
- comunicar, imediatamente à contratante por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;
- não transferir a outrem, no todo ou parte, o objeto desta ata de registro de preços;
- manter, durante o prazo de validade da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **8 - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- Visando à aquisição do objeto deste certame, integrará a futura ata a Secretaria Municipal de gestão pública, como órgão Gerenciador e, respeitadas as disposições legais vigentes.
- Nos termos do art. 67, § 1º da Lei nº 8.666, de 1993, este órgão público designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser, substituídos no prazo à custa do fornecedor.

### **9- PAGAMENTO**

Em até 30 dias.

**10 – INICIO EXECUÇÃO:** O Início será após a publicação da ata de registro de preços, pelo período de 12 meses.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**11 – VALOR ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO:** R\$ 157.881,67 (cento e cinquenta e sete mil oitocentos e oitenta e um reais e sessenta e sete centavos).

**12 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO:** A vigência será de 12 (doze) meses.

**13 – FONTE DE RECURSO:**

Convênio Federal (Brasil Carinhoso)

Tesouro

Recursos de Multas de Trânsito e Zona Azul

Transferências Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS para Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

**Operações de Crédito**

Valor do Repasse: R\$ 10.200,00/mês – R\$122.400,00/anual – conta 30.470-0 e 28.748-2

Valor do Repasse: R\$ 12.000,00/mês – R\$ 144.000,00/anual – conta 28.749-0

Valor do Repasse: R\$ 5.771,37/mês – R\$ 69.256,44/anual – conta 28.745-8

Valor do Repasse: R\$ 1.464,83/mês – R\$ 17.577,96/anual – conta 28.746-6

Transferências Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS para Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

**Operações de Crédito**

Terceira Idade: Valor do Repasse: R\$ 4.523,17/mês – R\$ 54.278,04/anual – conta 29.563-9/30.454-9

Centro de Convivência da Criança e do Adolescente: Valor do Repasse: R\$ 3.499,97/mês – R\$ 41.999,64/anual – conta 29.563-9/30.454-9

Liberdade Assistida – L.A: Valor do Repasse R\$ 4.000,00/mês – R\$ 48.000,00/anual – conta nº 29.561-2/30.453-0

Transferências e Convênios Estaduais Vinculados

Transferências e Convênios Federais – Vinculados

Numero do convênio / legislação: são repasses feitos GF e GE / Anual

Cada um tem um valor mensal que é aplicado em toda área que é preciso.

**14 – FICHA DE DESPESA**

093.020308.33903000.122.04.0084.2130.011100000-092.020308.33903000.122.04.0014.2015.011100000  
433.020803.33903000.541.18.0063.2097.011100000-421.020802.33903000.122.26.0062.2096.011100000  
150.020404.33903000.244.08.0026.2035.055000024-155.020404.33903000.244.08.0031.2040.055000023  
152.020404.33903000.244.08.0028.2037.055000013-153.020404.33903000.244.08.0029.2038.055000005  
148.020404.33903000.241.08.0024.2033.025000021-149.020404.33903000.243.08.0025.2034.025000021  
151.020404.33903000.244.08.0027.2036.025000004-125.020402.33903000.243.08.0022.2030.015000010  
110.020401.33903000.244.08.0020.2025.015100000-467.020903.33903000.181.06.0066.2100.031000004  
378.020701.33903000.122.04.0057.2089.011100000-447.020901.33903000.125.06.0064.2098.011100000  
377.020701.33903000.122.04.0057.2088.011100000-211.020502.33903000.365.12.0037.2048.012130000  
305.020601.33903000.301.10.0048.2065.013100000-339.020602.33903000.301.10.0053.2075.023010001  
344.020602.33903000.302.10.0054.2081.053020001-340.020602.33903000.301.10.0053.2075.053010001  
348.020602.33903000.304.10.0056.2086.053030001-346.020602.33903000.302.10.0054.2083.053020001  
497.020501.33903000.365.12.0099.2145.052100012-533.020501.33903000.365.12.0116.2152.052000017  
212.020502.33903000.365.12.0037.2049.012120000-213.020502.33903000.365.12.0037.2050.012100000  
215.020502.33903000.367.12.0038.2052.012400000-216.020502.33903000.122.12.0039.2053.012000006



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

255.020503.33903000.122.12.0085.2131.011100000-034.020301.33903000.122.04.0008.2010.011100000

### **15- GESTOR DA ATA DE REGISTRO**

Roseli Rodrigues Minucci – Chefe de Seção Almoarifado da Educação  
Rodrigo José Jovini – Chefe de Divisão de Apoio à Saúde  
Nathália Pinesi Fernandes Mendonça – Coordenadora do Creas  
Tatiana Rueda Feltran – Diretora de Departamento de Serviço Social  
Juliana Helena Pinto Maldonado – Coordenadora do CRAS Cassucci  
Fernanda Monteiro Furlan – Coordenadora do CRAS Vale Redentor  
Ana Cláudia de Lima Buziqui Perissinoto – Coordenadora de Planejamento  
Tatiane Romão Milanez Pedroza – Assistente Social  
Maria Betania Soares dos Santos – Conselheira Tutelar Coordenadora  
Fernando Tartarotti João  
Sérgio Henrique Rocha – Técnico Agrícola  
José Roque Rueda  
Paula Gomes de Souza – Chefe de Seção de Assistência Técnica  
Ademir Merki Cardoso  
Raquel Claro  
Ana Paula Aparecida Muciaroni

### **16 – LOCAL E ENTREGA DO OBJETO:**

Almoarifado Educação – avenida dos Lirios nº 400  
Secretaria de Saude - Rua Coronel Alípio Dias – 693 – Centro  
Cras Vale Redentor – Rua José Calsoni, s/nº - Vale Redentor  
Creas/ L.A – Rua 13 de Maio 522.  
Cras Cassucci – Avenida Mário Andreatta – 18, Buenos Aires  
Centro de Convivência da Criança e do Adolescente – Rua Espirito Santo s/nº Eduardo Cassucci  
Centro de Convivência da Terceira Idade – Avenida Maria Aparecida Salgado Braghetta s/nº, Centro  
Central de Cadastro Único – Rua Dr. João Gabriel Ribeiro 474, Centro  
Conselho Tutelar – Rua Ananias Barbosa – 38, Centro  
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social – Avenida Elisário Dias Guillon – 670, Jardim Santos Dumont  
Almoarifado da Administração – Praça dos Três Poderes 01  
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente Avenida Nove de Julho nº 60  
Almoarifado Central – Avenida Belmonte – 300  
Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Serviços – Rua João Paulino de Carvalho – 201, bairro João de Souza  
Tiro de Guerra, Rua Joana Lasbino 303 – Vila Formosa  
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito – Avenida Maria Aparecida Salgado Braghetta – 980  
Corpo de Bombeiros – Avenida Brasil - 703

**Roseli Rodrigues Minucci**  
**Chefe de Seção Almoarifado da**  
**Educação**

**Ana Cláudia de Lima Buziqui Perissinotto**  
**Coordenadora de Planejamento**

**José Caetano Minus**  
**Secretário Municipal de Educação**

**Maria Ângela Dal Bello**  
**Secretário Municipal de Assistência e**  
**Inclusão Social**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**Reinaldo Milan**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**

**Áureo Viana Junior**  
**Secretário Municipal de Planejamento**  
**Obras e Serviços**

**Sérgio Henrique Rocha**  
**Técnico Agrícola**

**José Fernando Folharini**  
**Secretário Municipal de Segurança e**  
**Trânsito**

**Carlos Ricardo Dias de Souza**  
**Secretário Municipal de Agricultura e**  
**Meio Ambiente**

**José Roque Rueda**  
**Diretor de Departamento de Serviços**  
**Municipais**

**Rodrigo José Jovini**  
**Chefe de Divisão de Apoio à Saúde**

**Márcia de Oliveira Campos Biegas**  
**Secretário Municipal de Saúde**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

### ANEXO II

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PROPOSTAS DE PREÇOS

Licitação nº. 43/18 – Modalidade: Pregão – Tipo: Menor Preço por Item

Consumidor: Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo - SP.

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNITARIO (em algarismo e extenso)	VALOR TOTAL (em algarismo e extenso)
1						

1 - Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 (sessenta) dias, com pagamento através do Banco \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ C/C nº \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Cidade-UF, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

2 – O preço desta proposta permanecerá fixo e irrevogável.

3 - Prazo de entrega: 05 dias

4 – Local dos serviços: Conforme especificado na ordem de serviço.

Nome por extenso do representante legal: \_\_\_\_\_

RG nº. \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_ CPF/MF: nº. \_\_\_\_\_

CARIMBO E ASSINATURA DOREPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

(nome da licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº-----, neste ato representada por....., portador da C.I. nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., declara, para os fins do Processo Licitatório nº ....., Pregão nº ....., que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos para a participação no supra referido certame.

\_\_\_\_\_, de

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(Número da Carteira de Identidade do Declarante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

(nome da licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº-----, neste ato representada por....., portador da C.I. nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., declara, para os fins do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, de

Representante legal  
(Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Observação: se a licitante empregar menor, na qualidade de aprendiz a partir de 14 anos, deverá constar na declaração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo  
**ANEXO V**

DECLARAÇÃO

(nome da licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº-----, neste ato representada por....., portador da C.I. nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., declara, para os devidos fins, que não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, de

Representante legal  
(Número da Carteira de Identidade do Declarante)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SE ENQUADRAR COMO ME OU EPP)**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N<sup>o</sup>, sediada, (Endereço Completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou (amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei n<sup>o</sup> 147/14.

(Local e Data)

(Número da Carteira de Identidade do Declarante)

\_\_\_\_\_, de

Representante legal  
(Número da Carteira de Identidade do Declarante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

ANEXO VII  
DECLARAÇÃO RELATIVA AO ARTIGO 117 DA C. E.

A empresa \_\_\_\_\_ sediada à Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão presencial para registro de preços nº 43/18, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, que cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus empregados, em atendimento à Constituição do Estado de São Paulo, artigo 117, parágrafo único, (apenas se tiver matriz, ou filial, instaladas neste Estado de São Paulo).

---

Local e data

---

nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**ANEXO VIII**

**MNUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ....**

**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº. ....**

Aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, no Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão Pública, situado à Praça dos Três Poderes, nº. 01 - Centro, o Secretário \_\_\_\_\_, nos termos do art. 11, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, RESOLVE registrar os preços para o objeto constante desta ata, a serem utilizados pelo Município, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, homologado pela Exmo. Secretário, as folhas \_\_\_\_\_, tendo sido as referidas propostas oferecidas pelas empresas constantes desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**1. DO OBJETO:**

O objeto da presente Licitação será processado pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de processamento de dados, mais especificamente cartuchos e toners, para atender a demanda de todas as secretarias municipais desta Prefeitura, conforme especificações técnicas contidas no termo de referência (Anexo I).

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - 2.1- A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, a partir da data da publicação do Extrato da Ata no órgão competente.

2.2- Durante o prazo de vigência desta Ata, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO não será obrigada a adquirir os serviços referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO poderá, ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à(s) empresa(s), neste caso, o contraditório e ampla defesa;

2.3. Caso a empresa não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega do objeto contratual, o registro de preço relativo à contratada será revogado mediante ato fundamentado, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, bem como da apuração inidoneidade da empresa licitante, oportunidade que será convocado a empresa subsequentemente classificada, respeitada a ordem classificatória, para nas mesmas condições estabelecidas no instrumento convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação.

**3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participação deste certame, mediante prévia consulta à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO (órgão gerenciador) e anuência da(s) empresa(s), desde que devidamente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

comprovada a vantagem e, respeitada, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nºs 3.825/09.

3.2- Caberá à(s) empresa(s) fornecedoras beneficiárias da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que estes serviços não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas;

3.3- Os órgãos usuários não serão obrigados a adquirir os serviços ora registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de serviços em igualdade de condições.

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos Serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cep:**

**Tel/Fax:**

**Representante:**

**RG: CPF:**

**Email:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTID.	UNID.	EMPRESA	MARCA	VALOR UNIT.

### 5. DA CONVOCAÇÃO PARA O FORNECIMENTO

5.1. Serão executoras do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados nesta ata, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar;

5.2. A convocação para os serviços será feita através da emissão e encaminhamento da **ordem de fornecimento** à detentora dos preços registrados;

5.3. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a receber a nota de empenho, estará sujeita as penalidades explicitadas no edital do Pregão Presencial para Registro de preços n .\_\_\_\_\_ e na Legislação em vigor e ainda, a Administração convocará a empresa subsequentemente classificada, na devida ordem classificatória, para efetuar os fornecimentos, podendo ser registradas tantas empresas quantas necessárias para que, em função das propostas, seja atingida a quantidade total estimada para o item;

5.4. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de quantidade ou desempenho superior, devidamente, justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços;

**5.6. Os fornecimentos desta licitação deverão ser executados acompanhados de Nota Fiscal e a respectiva Nota de Empenho;**

5.7. A licitante detentora da Ata de registro de preços ficará obrigada, quando for o caso, a atender todas as Notas de Empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços e referentes a este Pregão, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da mesma;

5.8. Em cada serviço, se a quantidade e/ou qualidade do serviço entregue não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de Registro de Preços, a detentora será convocada para, dentro do prazo máximo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

de 02 (dois) dias corridos, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, e/ou rescisão da Ata, a critério do Órgão Gerenciador da Ata e da Autoridade Competente.

5.9. O local e quaisquer especificações para a entrega do objeto desta ATA será a especificada no edital do Pregão Presencial para registro de Preços n.\_\_\_\_\_, seus anexos e ainda na própria Ordem de Fornecimento.

### 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo as necessidades da unidade requisitante, a qual emitirá Ordem de Fornecimento durante a vigência da ata, conforme as condições estabelecidas nesta ATA ou na própria Ordem de Fornecimento;

6.2. A execução do objeto será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos arts. 67 a 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.3. A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com as especificações constantes do termo de referência (art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93), anexo I do edital do pregão presencial para Registro de Preços n.\_\_\_\_\_.

6.4. O fornecimento será objeto de recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "a", da Lei federal nº. 8.666/93.

6.5. O fornecimento será objeto de recebimento definitivo em até 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "b", da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.6. O(s) contratado(s) fica(m) obrigado(s) a substituir o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o recebimento previsto no subitem 13.4 não importará sua aceitação.

6.7. O prazo para o fornecimento será de 05 (cinco) dias, contadas do recebimento, pelo fornecedor, de cada solicitação de fornecimento (Ordem de Fornecimento).

6.8 A Detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste registro de Preços e, ainda, , na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao responsável pelo Acompanhamento e Recebimento.

### 7. DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento devido ao (s) contratado (s) será efetuado **em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal**, mediante depósito na conta bancária fornecida pelo licitante vencedor, ficando ainda condicionado ao seguinte:

a) Apresentação de atestados expedidos pela Secretaria ordenadora da despesa que comprovem a efetiva e satisfatória entrega do objeto do presente edital.

b) Apresentação de certidões negativas de débito relativas à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) atualizadas.

### 8. DAS ESPECIFICAÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

**8.1** - Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados através da emissão da nota de empenho ou assinatura de contrato perante a Secretaria de Gestão Pública.

**8.2-** As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que serviços deles decorrentes estiverem previstos para data posterior a do seu vencimento.

**8.3-** Cada Ordem de Fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço conforme o preço oferecido pela empresa vencedora, a quantidade pretendida, o local da entrega do objeto, o carimbo e a assinatura do responsável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

8.4- O fornecimento deverá ser executado acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso, acompanhado da respectiva Ordem de Serviço e a devida Nota de Empenho.

**8.5** - A empresa detentora desta ATA, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e horário em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**8.6** - A cópia da ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**8.7** - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e/ou supressões de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

### 9 - DAS SANÇÕES

Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto Municipal n.º 3.950, 21 de março de 2011 (Anexo IX do Instrumento Convocatório), conforme o caso.

### 10 - DO REEQUILIBRIO OU REVISÃO DOS PREÇOS

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a PREFEITURA as necessárias negociações junto as Detentoras dos Preços Registrados;

10.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA deverá:

a) Convocar a detentora dos preços registrados visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Caso seja frustrada a negociação, a Detentora dos Preços Registrados será liberada do compromisso assumido; e,

c) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

10.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Detentora dos Preços Registrados, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA poderá:

a) Liberar a Detentora dos Preços Registrados do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da Ordem de Fornecimento; e,

b) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

10.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.5. O requerimento de que trata o subitem 12.5.3 deste Edital deverá comprovar a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas pela detentora dos preços registrados;

**10.5.1. A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: requerimento com justificativa; lista de preços de fabricante; notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos; nota fiscal referente a compra do produto na época da realização do certame e a atual do fornecedor ou de concorrente; documentos que comprove o transporte de mercadorias incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços;**

10.5.2. Junto ao requerimento, a detentora dos preços registrados deverá apresentar planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, evidenciando quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor registrado, e demais comprovantes que se mostrarem pertinentes ao caso ou que sejam solicitados pelo Órgão Gerenciador;

10.5.3. A PREFEITURA, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à análise para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

reequilíbrio ou revisão dos preços;

10.5.4. Os preços inicialmente registrados, deverão permanecer inalterados, pelo período de validade da Ata de Registro de Preços, salvo a ocorrência das exceções já mencionadas e desde que devidamente comprovadas pela licitante e, posteriormente, acatadas pelo Órgão Gerenciador da Ata;

10.5.5. Os pedidos de atualização dos preços se necessário tal equilíbrio, só serão recebidos se a contratada comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, conforme exigência do sub item 10.5.1 e 10.5.2;

10.5.6. O documento do licitante que solicita o reequilíbrio econômico-financeiro, deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública;

10.5.7. O documento do locador solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro será apreciado pelas autoridades competentes e submetida ao Setor Jurídico do Município, para efeitos de parecer e análise;

10.5.8. As alterações decorrentes do reequilíbrio e/ou revisão dos preços serão publicadas e ficarão disponibilizados em meio eletrônico na página da PREFEITURA durante toda vigência da Ata de Registro de Preços;

10.5.9. É vedado à Detentora dos Preços Registros interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão ou reequilíbrio de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções pré-definidas neste Edital e na Legislação pertinente.

**10.5.10 - Não serão aceitos pedidos de reajuste (conforme art. 2º, § 1º da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, no período de vigência da presente ata.**

*§ 1º "É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano"*

### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. A detentora dos preços registrados terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o contrato ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- e,
- d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente;

11.3. A Detentora dos Preços Registrados poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **12. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

**12.1.** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

### **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIO**

13.1. Se a eventual e futura contratação ocorrer neste exercício, a respectiva despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

093.020308.33903000.122.04.0084.2130.011100000-092.020308.33903000.122.04.0014.2015.011100000  
433.020803.33903000.541.18.0063.2097.011100000-421.020802.33903000.122.26.0062.2096.011100000  
150.020404.33903000.244.08.0026.2035.055000024-155.020404.33903000.244.08.0031.2040.055000023  
152.020404.33903000.244.08.0028.2037.055000013-153.020404.33903000.244.08.0029.2038.055000005  
148.020404.33903000.241.08.0024.2033.025000021-149.020404.33903000.243.08.0025.2034.025000021  
151.020404.33903000.244.08.0027.2036.025000004-125.020402.33903000.243.08.0022.2030.015000010  
110.020401.33903000.244.08.0020.2025.015100000-467.020903.33903000.181.06.0066.2100.031000004



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

378.020701.33903000.122.04.0057.2089.011100000-447.020901.33903000.125.06.0064.2098.011100000  
377.020701.33903000.122.04.0057.2088.011100000-211.020502.33903000.365.12.0037.2048.012130000  
305.020601.33903000.301.10.0048.2065.013100000-339.020602.33903000.301.10.0053.2075.023010001  
344.020602.33903000.302.10.0054.2081.053020001-340.020602.33903000.301.10.0053.2075.053010001  
348.020602.33903000.304.10.0056.2086.053030001-346.020602.33903000.302.10.0054.2083.053020001  
497.020501.33903000.365.12.0099.2145.052100012-533.020501.33903000.365.12.0116.2152.052000017  
212.020502.33903000.365.12.0037.2049.012120000-213.020502.33903000.365.12.0037.2050.012100000  
215.020502.33903000.367.12.0038.2052.012400000-216.020502.33903000.122.12.0039.2053.012000006  
255.020503.33903000.122.12.0085.2131.011100000-034.020301.33903000.122.04.0008.2010.011100000

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a (s) proposta (s) apresentada (s) pela (s) detentoras e todos os demais documentos constantes do Pregão nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**14.2.** A (s) detentora (s) da presente ata fica (m) obrigada (s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.3.** Fica eleito o foro desta Comarca de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**14.5.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com as demais normas aplicáveis.

**14.6.** Ficam conferidas à Administração Pública todas as prerrogativas que lhe decorrem da Lei 8.666/93, inclusive aquelas previstas em seu art. 58.

São José do Rio Pardo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Secretário Municipal de

Detentora (s)

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

### **DECRETO Nº 3.950, DE 21 DE MARÇO DE 2011.**

*Regulamenta a aplicação de sanção, em especial de multas nos procedimentos licitatórios e contratos administrativos no âmbito do Município de São José do Rio Pardo e dá providências correlatas.*

**João Luis Soares da Cunha, Prefeito do Município de São José do Rio Pardo, São Paulo**, no uso das atribuições que lhe são conferidas nos termos do artigo 83, inciso XI da Lei Orgânica do Município, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente e considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação de sanção.

### **DECRETA:**

**Art. 1º – A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/2002, no âmbito de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, obedecerá ao disposto neste Decreto.**

**Art. 2º – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Município de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:**

**I – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou**

**II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.**

**Art. 3º – O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:**

I – multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II – Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

**Parágrafo Único – A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no Art. 4º deste Decreto.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Estado de São Paulo

**Art. 4º** - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- I – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II – multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Art. 5º** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação de multa prevista no Art. 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**Art. 6º** O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**Art. 7º** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

**§ 1º** Verificando que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura Municipal, reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**§ 2º** Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

**§ 3º** Se esta Prefeitura Municipal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

**Art. 8º** As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Art. 9º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 3.920, de 13 de dezembro de 2010.

São José do Rio Pardo, 21 de março de 2011.

**João Luís Soares da Cunha**  
Prefeito

**Publicada por afixação em quadro próprio de editais na Sede da Prefeitura Municipal, nesta data.**

Walkyr Veronese Junior  
Secretario Municipal de Gestão Pública



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/\_\_\_**

ANEXO X

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/18

*R E C I B O D E E D I T A L*  
(retirado pela Internet)

A empresa \_\_\_\_\_,  
com endereço para correspondência à \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, fone (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fac  
símile (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ **RECEBEU**

o pregão nº 43/18, via down load, cujo objeto refere-se ao Sistema de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de processamento de dados, mais especificamente cartuchos e toners, para atender a demanda de todas as secretarias municipais desta Prefeitura, conforme especificações técnicas contidas no termo de referência (Anexo I), composto de edital do certame e anexos nele citados.

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_.

OBS:

1 - Os interessados em participar desta licitação que retirarem o edital pela Internet deverão remeter este formulário à Prefeitura, devidamente preenchido e assinado, podendo ser enviado via email [licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br) .



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**  
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 43/18

*R E C I B O D E E D I T A L*  
(retirado na Prefeitura)

A empresa \_\_\_\_\_,  
com endereço para correspondência à \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, fone (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
fac símile (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

RETIROU o pregão nº 43/18, cujo objeto refere-se ao Sistema de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de processamento de dados, mais especificamente cartuchos e toners, para atender a demanda de todas as secretarias municipais desta Prefeitura, conforme especificações técnicas contidas no termo de referência (Anexo I), composto de edital do certame e anexos nele citados.

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_.