**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**EXERCÍCIO 2017**

1. Balanço geral das Receitas e Despesas do **Exercício 2017**, identificando o repasse da prefeitura, em forma de subvenção ou contribuição, com assinatura do Contador;
2. Atestado de regular funcionamento no mínimo (três anos) fornecido por uma autoridade; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
3. Extrato bancário referente a conta vinculada a parceria municipal de **Janeiro a Dezembro de 2017(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
4. Cópia da Ata atualizada da Diretoria, com registro em cartório; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
5. Cópia do Estatuto Social da Entidade, com registro em cartório; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
6. Cópia da Lei que declarou de utilidade pública municipal; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
7. Cópia atualizada do CNPJ; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
8. Declaração assinada pelo Presidente que os membros da Diretoria não recebem remuneração ou que nao possui membros de partidos politicos e funcionarios dos poderes publicos ou ministerio publico tampoucos parentes como dirigentes da entidade; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
9. Plano de Trabalho **2017**;**(está na prefeitura junto ao setor de licitações)**
10. Relatório de atividades desenvolvidas de **2017**; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
11. Certificado de Cadastro no Conselho Municipal de Assistência Social ou respectivo Conselho; **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**
12. Termo de Ciência e Notificação, **(pegar cópia no setor de licitações , pois foi já feito na assinatura da parceria);**
13. Anexo 19 Cadastro de Responsável; **(Usar o mesmo formulário fornecido pela prefeitura com preenchimento dos dados do ordenador da despesa do ano passado, trocando apenas informações do exercício de 2017 se necessário)**
14. Preencher Anexo 20; no caso de subvenção
15. Comprovante de endereço atualizado em nome da entidade. **(Somente quem tiver alguma informação atualizada que não tenha sido entregue no decorrer do exercício);**