



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 97/2014
PREGÃO Nº. 40/2014
PROCESSO Nº. 3545/2014

Aos 12 de junho de 2014, no Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão Pública, situado à Praça dos Três Poderes, nº. 01 - Centro, o Secretário Municipal de Planejamento Obras e Serviços Cristiano Alex Baldo Barella, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente Nelson Vedovato, Secretário Municipal de Saúde Marcelo Luiz Galotti Pereira, Secretária Municipal de Educação Sílvia Masini Jiupato, Secretário Municipal de Segurança e Trânsito Carlos Donizete Brambilla, Antonio Cláudio Faria, Secretário Municipal de Gestão Pública, Rosângela Tinti Lopes, Secretária Municipal de Assistência e Inclusão Social, nos termos do art. 11, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, RESOLVE registrar os preços para o objeto constante desta ata, a serem utilizados pelo Município, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 40/14, homologado pela Exmo. Secretário, as folhas _____, tendo sido as referidas propostas oferecidas pelas empresas constantes desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1. DO OBJETO:

O objeto da presente Licitação tem por objeto Registro de Preços para **futura e eventual** Aquisição de material de limpeza, para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São José do Rio Pardo.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - 2.1- A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, a partir da data da publicação do Extrato da Ata no órgão competente.

2.2- Durante o prazo de vigência desta Ata, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO não será obrigada a adquirir os serviços referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO poderá, ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à(s) empresa(s), neste caso, o contraditório e ampla defesa;

2.3. Caso a empresa não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega do objeto contratual, o registro de preço relativo à contratada será revogado mediante ato fundamentado, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, bem como da apuração inidoneidade da empresa licitante, oportunidade que será convocado a empresa subsequente classificada, respeitada a ordem classificatória, para nas mesmas condições estabelecidas no instrumento convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação.

3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participação deste certame, mediante prévia consulta à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO (órgão gerenciador) e anuência da(s) empresa(s), desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nºs 3.825/09.

3.2- Caberá à(s) empresa(s) fornecedoras beneficiárias da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que estes serviços não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas;

3.3- Os órgãos usuários não serão obrigados a adquirir os serviços ora registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de serviços em igualdade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

condições.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos Serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

RC Astolpho EPP

CNPJ: 02.704.712/0001-17

Endereço: Rua Francisco Glicério nº 705, Centro
São José do Rio Pardo-SP **Cep:** 13.720-000

Tel/Fax: (19) 3682 7400

Representante: Ricardo Celso Astolpho

RG: 13.367.950 **CPF:** 032.055.308-61

Email: rcastolpho@uol.com.br / licitacao@astolpho.com.br

Item	Quant.	Und	Material	Marca	Unitário	Total
71	480	Pct	Saquinho de papel nº 3 para pipoca – pacote c/ 500 unidades	Itamarati	12,80	6.144,00
73	400	Und	Pilha Alcalina, tamanho AAA palito, blister c/2 unidades	Philips	3,48	1.392,00
74	250	Pct	Pilha alcalina AA – pct com 02 und	Elgin	5,68	1.420,00
77	200	Pç	Bateria Alcalina 9V	Elgin	10,60	2.120,00
Total:						11.076,00

5. DA CONVOCAÇÃO PARA O FORNECIMENTO

5.1. Serão executoras do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados nesta ata, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar;

5.2. A convocação para os serviços será feita através da emissão e encaminhamento da **ordem de fornecimento** à detentora dos preços registrados;

5.3. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a receber a nota de empenho, estará sujeita as penalidades explicitadas no edital do Pregão Presencial para Registro de preços n.40/14 e na Legislação em vigor e ainda, a Administração convocará a empresa subsequentemente classificada, na devida ordem classificatória, para efetuar os fornecimentos, podendo ser registradas tantas empresas quantas necessárias para que, em função das propostas, seja atingida a quantidade total estimada para o item;

5.4. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de quantidade ou desempenho superior, devidamente, justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços;

5.6. **Os fornecimentos desta licitação deverão ser executados acompanhados de Nota Fiscal e a respectiva Nota de Empenho;**

5.7. A licitante detentora da Ata de registro de preços ficará obrigada, quando for o caso, a atender todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

Notas de Empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços e referentes a este Pregão, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da mesma;

5.8. Em cada serviço, se a quantidade e/ou qualidade do serviço entregue não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de Registro de Preços, a detentora será convocada para, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, e/ou rescisão da Ata, a critério do Órgão Gerenciador da Ata e da Autoridade Competente.

5.9. O local e quaisquer especificações para a entrega do objeto desta ATA será a especificada no edital do Pregão Presencial para registro de Preços n.40/14, seus anexos e ainda na própria Ordem de Fornecimento.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo as necessidades da unidade requisitante, a qual emitirá Ordem de Fornecimento durante a vigência da ata, conforme as condições estabelecidas nesta ATA ou na própria Ordem de Fornecimento;

6.2. A execução do objeto será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos arts. 67 a 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.3. A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com as especificações constantes do termo de referência (art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93), anexo I do edital do pregão presencial para Registro de Preços n.40/14.

6.4. O fornecimento será objeto de recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "a", da Lei federal nº. 8.666/93.

6.5. O fornecimento será objeto de recebimento definitivo em até 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "b", da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.6. O(s) contratado(s) fica(m) obrigado(s) a substituir o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o recebimento previsto no subitem 13.4 não importará sua aceitação.

6.7. O prazo para o fornecimento será de 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento, pelo fornecedor, de cada solicitação de fornecimento (Ordem de Fornecimento).

7. DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento devido ao (s) contratado (s) será efetuado **em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal**, mediante depósito na conta bancária fornecida pelo licitante vencedor, ficando ainda condicionado ao seguinte:

a) Apresentação de atestados expedidos pela Secretaria ordenadora da despesa que comprovem a efetiva e satisfatória entrega do objeto do presente edital.

b) Apresentação de certidões negativas de débito relativas à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) atualizadas.

8. DAS ESPECIFICAÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

8.1 - Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados através da emissão da nota de empenho ou assinatura de contrato perante a Secretaria de Gestão Pública.

8.2- As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que serviços deles decorrentes estiverem previstos para data posterior a do seu vencimento.

8.3- Cada Ordem de Fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço conforme o preço oferecido pela empresa vencedora, a quantidade pretendida, o local da entrega do objeto, o carimbo e a assinatura do responsável.

8.4- O fornecimento deverá ser executado acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso, acompanhado da respectiva Ordem de Serviço e a devida Nota de Empenho.

8.5 - A empresa detentora desta ATA, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e horário em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

8.6 - A cópia da ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

8.7 - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e/ou supressões de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

9 - DAS SANÇÕES

Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto Municipal n.º 3.950, 21 de março de 2011 (Anexo IX do Instrumento Convocatório), conforme o caso.

10 - DO REEQUILIBRIO OU REVISÃO DOS PREÇOS

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a PREFEITURA as necessárias negociações junto as Detentoras dos Preços Registrados;

10.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA deverá:

a) Convocar a detentora dos preços registrados visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Caso seja frustrada a negociação, a Detentora dos Preços Registrados será liberada do compromisso assumido; e,

c) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

10.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Detentora dos Preços Registrados, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA poderá:

a) Liberar a Detentora dos Preços Registrados do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da Ordem de Fornecimento; e,

b) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

10.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.5. O requerimento de que trata o subitem 12.5.3 deste Edital deverá comprovar a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com conseqüências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas pela detentora dos preços registrados;

10.5.1. A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: requerimento com justificativa; lista de preços de fabricante; notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos; nota fiscal referente a compra do produto na época da realização do certame e a atual do fornecedor ou de concorrente; documentos que comprove o transporte de mercadorias incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços;

10.5.2. Junto ao requerimento, a detentora dos preços registrados deverá apresentar planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, evidenciando quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor registrado, e demais comprovantes que se mostrarem pertinente ao caso ou que sejam solicitados pelo Órgão Gerenciador;

10.5.3. A PREFEITURA, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à análise para reequilíbrio ou revisão dos preços;

10.5.4. Os preços inicialmente registrados, deverão permanecer inalterados, pelo período de validade da Ata de Registro de Preços, salvo a ocorrência das excepcionalidades já mencionadas e desde que devidamente comprovadas pela licitante e, posteriormente, acatadas pelo Órgão Gerenciador da Ata;

10.5.5. Os pedidos de atualização dos preços se necessário tal equilíbrio, só serão recebidos se a contratada comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, conforme exigência do sub item 10.5.1 e 10.5.2;

10.5.6. O documento do licitante que solicita o reequilíbrio econômico-financeiro, deverá ser protocolado na



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Gestão Pública;

10.5.7. O documento do locador solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro será apreciado pelas autoridades competentes e submetida ao Setor Jurídico do Município, para efeitos de parecer e análise;

10.5.8. As alterações decorrentes do reequilíbrio e/ou revisão dos preços serão publicadas e ficarão disponibilizados em meio eletrônico na página da PREFEITURA durante toda vigência da Ata de Registro de Preços;

10.5.9. É vedado à Detentora dos Preços Registros interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão ou reequilíbrio de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções pré-definidas neste Edital e na Legislação pertinente.

10.5.10 - **Não serão aceitos pedidos de reajuste (conforme art. 2º, § 1º da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, no período de vigência da presente ata.**

§ 1º "É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano"

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A detentora dos preços registrados terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o contrato ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado; e,
- d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente;

11.3. A Detentora dos Preços Registrados poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

12.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIO

13.1. Se a eventual e futura contratação ocorrer neste exercício, a respectiva despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

189.020502 Departamento de Educação Básica
33903000 Material de Consumo
361 Ensino Fundamental
12 educação
0109 Acesso a Educação e Qualidade do ensino
2017 Manutenção do ensino fundamental
012200000 ensino Fundamental

112.020401 Fundo Municipal de Assistência e
Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2014 Manutenção do Fundo Municipal de
Assistência Social
015100000 Assistência Social – Geral

115. 020401 Fundo Municipal de Assistência e
Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2121 Manutenção CREAS
025000004 Liberdade Assistida L.A

524. 020401 Fundo Municipal de Assistência e
Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2124 manutenção IGD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

055000008 Piso Fixo M. Complexidade

118. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2122 manutenção centros de convivência
025000010 Assistência a terceira idade

116. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2122 manutenção centros de convivência
015000007 assistência Terceira Idade

119. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2122 manutenção centros de convivência
025000002 assistência a criança e adolescente

117. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2122 manutenção centros de convivência
015000001 assistência a criança e adolescente

121. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2123 Inclusão produtiva – recicla são José
025000011 Recicla São José

120. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social

0234 Programa Municipal de Assistência Social
2123 Inclusão Produtiva – Recicla São José
015000009 Recicla São José

515. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2124 Manutenção IGD
055000004 Piso Basico Fixo

122. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2124 Manutenção IGD
055000005 IGD – Bolsa Familia

521. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
241 Assistência ao Idoso
08 Assistência Social
0034 Programa Municipal de Assistência Social
2124 Manutenção IGD
055000007 Piso Basico Variavel II

124. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2124 Manutenção IGD
055000018 Cons. Municipal de Assitencia Social

113. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2089 Manut. Conselho Municipal Ass. Social
015000008 Conselho Municipal Ass. Social

123. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2124 Manutenção IGD
055000013 IGD SUAS

114. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de Assistência Social
2120 Manutenção do Programa CRAS
055000016 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

125. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0234 Programa Municipal de assistência Social
2125 Benefícios Eventuais
015100000 assistência Social-Geral

166. 020401 Fundo Municipal de Assistência e Inclusão Social
33903000 material de consumo
243 assistência a criança e ao adolescente
08 Assistência Social
0129 Fiscalizando a Gestão Pública
2136 Manutenção do Conselho Municipal da Criança e Adolescente
015000004 Conselho Municipal da Criança e Adolescente

167. 020402 Fundo Municipal dos direitos da criança e do adolescente
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0334 Programa Municipal de assistência Social
2137 Manutenção do Conselho Tutelar
015000010 Conselho Tutelar

174. 020403 Departamento de Habitação Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0016 Desenvolvimento da Comunidade
2127 Programa de atendimento habitacional

0150000011 Inclusão Habitação Popular

177. 020403 Departamento de Habitação Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0016 Desenvolvimento da Comunidade
2127 Programa de atendimento habitacional
015000012 Projeto Técnico Social e Sociambiental

180. 020403 Departamento de Habitação Social
33903000 material de consumo
244 Assistência Comunitária
08 Assistência Social
0016 Desenvolvimento da Comunidade
2127 Programa de atendimento habitacional
015000013 Profast

41.020301 Departamento Administrativo
33903000 Material de consumo
122 Administração Geral
04 Administração
1203 Suporte Administrativo
2008 Manutenção do Departamento Administrativo
011100000 Geral

473.020901 Departamento de Trânsito
33903000 Material de consumo
181 policiamento
06 segurança pública
0021 segurança de trânsito, gestão e operação
2036 manutenção do departamento de trânsito
014000000 Trânsito

90.020306 Encargos Gerais do Município
33903000 material de consumo
181 policiamento
06 segurança pública
0022 compartilhando a segurança pública
2037 manutenção do corpo de bombeiros
011000030 manutenção do corpo de bombeiros

303.020601 Fundo Municipal de saúde
33903000 material de consumo
122 Administração geral
10 saúde
0425 saúde para todos
2025 manutenção do fundo municipal de saúde
013100000 saúde-geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

408.020701 Depart. De Obras e Engenharia
33903000 Material de Consumo
122 Administração Geral
04 Administração
0030 Manutenção e reforma de bens móveis
2028 manutenção pátio municipal
011100000 geral

336.020601 Fundo Municipal de Saúde
33903000 material de consumo
301 atenção básica
10 saúde
0025 saúde para todos
2055 bloco de atenção básica
05300001 bloco de atenção básica

244.020502 Departamento de Educação Básica
33903000 Material de consumo
365 Educação Infantil
12 educação
0309 Acesso a educação e qualidade de ensino
2070 manutenção das creches
012100000 ensino fundamental

513.020501 Departamento de administração e apoio ao escolar

33903000 material de consumo
122 administração geral
12 educação
0609 acesso a educação e qualidade de ensino
2112 manutenção da administração e apoio escolar
012100000 ensino infantil

535.020502 Departamento de Educação Básica
33903000 Material de consumo
365 educação infantil
12 educação
0309 acesso a educação e qualidade de ensino
2097 Programa Brasil carinhoso
052100012 Brasil Carinhoso – Apoio a Creche

238.020502 Departamento de Educação Básica
33903000 Material de consumo
367 educação especial
12 educação
0509 acesso a educação e qualidade de ensino
2064 manutenção da educação especial
012100000 educação especial

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a (s) proposta (s) apresentada (s) pela (s) detentoras e todos os demais documentos constantes do Pregão nº. 40/14.

14.2. A (s) detentora (s) da presente ata fica (m) obrigada (s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.3. Fica eleito o foro desta Comarca de São José do Rio Pardo, Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.5. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com as demais normas aplicáveis.

14.6. Ficam conferidas à Administração Pública todas as prerrogativas que lhe decorrem da Lei 8.666/93, inclusive aquelas previstas em seu art. 58.

São José do Rio Pardo, 12 de junho de 2014.

Cristiano Alex Baldo Barella
Secretário Municipal de Planejamento Obras e Serviços

Nelson Vedovato
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Marcelo Luiz Galotti Pereira
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Silvia Masini Jiupato

Secretária Municipal de Educação

Antônio Cláudio Faria

Secretário Municipal de Gestão Pública

Carlos Donizete Brambilla

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

Rosangela Tinti Lopes

Secretária Municipal de Assistência e Inclusão Social

Ricardo Celso Astolpho

RC Astolpho EPP

Testemunhas:

1) _____

2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/14

ANEXO X

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Município de **SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Órgão ou Entidade: Prefeitura Municipal.

Ata de Registro de Preços nº 97/14

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de material de limpeza, para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São José do Rio Pardo.

Contratante: Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo

Contratada: RC Astolpho EPP

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São José do Rio Pardo, aos 12 de junho de 2014.

João Batista Santurbano

Prefeito Municipal

Ricardo Celso Astolpho

RC Astolpho EPP